البحث الوثائقي

البحث الوثائقي هو البحث الذي يعتمد على المنهج الوثائقي المستند على الجمع المتأني والدقيق للوثائق على أساس محاولة فهم ظاهرة أو مشكلة معينة في ضوء ما يتوفر عنها من معلومات مسجلة وموثقة ، ومن ثم القيام بتحليلها تحليلاً يستطيع الباحث بموجبه استنتاج ما يتصل بمشكلة البحث من نتائج.

و من أهم خطوات المنهج الوثائقي , تحديد المصادر وتقويمها تقويماً خارجياً وتقويماً داخلياً ومن ثم إيجاد تفسير علمي لتلك الأحداث انطلاقا من تحليل المعلومات الوثائقية المرتبطة بها, وهي على نوعين

- معلومات أو بيانات أصلية من المصدر.
- معلومات أو بيانات ثانوية (الكتب ، الأبحاث، الدوريات ...).

<u>يشمل المنهج الوثائقي الأنواع التالية من البحوث:</u>

1. البحث الإحصائي: يعالج هذا النوع من البحوث التطورات الكمية التي تطرأ على ظاهرة ما على امتداد فترة تاريخية معينة.
2. البحث التاريخي : يبين هذا النوع من البحوث التطور التاريخي لظاهرة ما، أو سيرة حياة شخصية تاريخية ، أو تطور الفتوحات في عهد دولة ما، كتطور الحرب في أوروبا مثلاً.
3. بحوث تحليل المحتوى: يتناول هذا البحث تحليل مضمون وثيقة بصورة كمية أو نوعية أو كليهما. وفي ضوء هذا التحليل وما يتوفر للباحث من معلومات تاريخية حول الموضوع يقوم الباحث الوثيقة.

<u>انطلاقا من التعريف واسترشادا بأهم خطوات المنهج الوثائقي و طرقه و مميزاته المطلوب إنجاز بحث وثائقي في موضوع أو إشكالية معينة, من ذلك:</u>

- بحث وثائقي عن استعمال إسبانيا الأسلحة الكيماوية ضد مقاومة عبد الكريم الخطابي في حرب الريف
- بحث وثائقي عن حقوق و واجبات أهل الذمة انطلاقا من وثيقة الرسول صلى الله عليه و سلم في تنظيم شؤون المدينة المنورة و وثيقة العهدة العمرية لأهل إلياء
- بحث وثائقي عن إشكالية مشروعية زواج المتعة من عدمها (بحث وثائقي شرعي)
- بحث وثائقي عن التأليف الفقهي بالأمازيغية بالمغرب
- بحث وثائقي من اختيار الطالب

التقنيات البيبليوغرافية

<u>تعريف المرجع البيبليوغرافي</u>

يمكن تعريفه بما يلي:

- مجموعة من حقول البيانات تصف مادة بيليوجرافية معينة
- الإشارات أو الإحالات البيليوجرافية بالمتن أو أسفل الصفحات لمصدر المعلومات أو العبارات المقتبسة.

و المرجع البيبليوغرافي يشتمل على. فئة البيانات البيليوجرافية ***<u>bibliographic data</u>*** المطلوبة للتعرف على مادة بالذات

- قائمة بالكتب، تعنى بتاريخ الكتب، والمخطوطات والمطبوعات الأخرى المرتبة في ترتيب منطقي مع ذكر المؤلف والعنوان وتاريخ ومكان النشر والناشر وبيانات عن الطبعة و التوريق والسلسلة والمحتوى الأدبي. و قد تشتمل على مواد أخرى بجانب الكتب، مثل مقالات الدوريات التي أصدرها مؤلف واحد، أو كل ما كتب عن موضوع واحد، أو التي طبعها طابع واحد، أو صدرت في مكان واحد أو في فترة زمنية معينة وقد يكون المرجع البيبليوغرافي متعلق بببليوغرافية:

أ) كاملة *complete or general*.

ب) عامة/عالمية *universal*، بمعنى أنها تحاول أن تشتمل على الكتب المنشورة في كل بلد وفي كل العصور وفي كل الموضوعات.

ج) قومية *national*، بمعنى أنها تشتمل على المواد المنشورة أو المطبوعة في بلد معين.

د) مختارة *selective*، تشتمل عادة على أحسن الكتب أو الكتب الصالحة لغرض معين.

هـ) خاصة *special*، قاصرة على أعمال مؤلف واحد أو موضوع واحد.

و) تجارية *trade*، مجموعة أساسا لتسهيل بيع أو شراء الكتب

<u>كتابة المراجع</u>

هنالك طريقتان لكتابة المراجع:

<u>الطريقة الأولى :</u>

نبدأ بكتابة اسم العائلة للمؤلف و بعده فاصلة (,) ثم الاسم الشخصي للمؤلف فنقطة(.) ثم اسم الكتاب فنقطة (.) ثم مكان النشر فنقطتين (:) ثم دار النشر ففاصلة(,) ثم السنة فنقطة(.) هكذا:

اسم العائلة للمؤلف، الاسم الشخصي للمؤلف. <u>اسم الكتاب</u>. مكان النشر: دار النشر، السنة.

مثال: التونسي، إسماعيل. <u>تاريخ فرنسا</u>. بيروت: دار الجيل، 1980.

وهذه الطريقة هي المتبعة في العلوم الإنسانية مثل الأديان، اللغات، الآداب، الفلسفة، التربية، التاريخ وغيرها. وتسمى هذه الطريقة بـ MLA اختصار:

Modern Language Associationمنظمة اللغة الحديثة

أما إذا كان للمرجع أكثر من مؤلف فالعمل:

- **إذا كان للمرجع مؤلفان:**

اسم عائلة المؤلف الأول، الاسم الشخصي للمؤلف الأول، اسم المؤلف الثاني كما هو مسجل في الكتاب. <u>اسم الكتاب</u>. مكان النشر: دار النشر، السنة.

مثال: التونسي، محمود، علي القطامي. <u>نظريات الترجمة</u>. القاهرة: دار الهلال، 1975.

□

<u>الطريقة الثانية :</u>

اسم عائلـة المؤلف، الحرف الأول من اسمه الشخصي. الحرف الأول من اسمه الثاني (اسم والده) (إذا وجد). (السنة). <u>اسم الكتاب</u>. مكان النشر: دار النشر .

مثال: الحفني، ع. (1993). <u>موسوعة أعلام النفس</u>. القاهرة: مكتبة مدبولي.

وهي الطريقة المتبعة في كتابة البيبليوغرافيا والمراجع في المواضيع الاجتماعية وعلم النفس و المعروفة بـ APA اختصار:

American psychological Association منظمة نقابة علماء النفس الأمريكيين.

كيف نكتب كتاب مع مؤلفَيْن:

اسم عائلة المؤلف الأول، الحرف الأول من اسمه الشخصي.، اسم عائلة المؤلف الثاني، الحرف الأول من اسم المؤلف الثاني. (السنة). <u>اسم الكتاب</u>. المكان: دار النشر.

مثال: زيغور، ع.، حفني، ع. (1993). <u>علم النفس في ميادينه وطرائقه</u>. (ط 1). بيروت: مؤسسة عز الدين.

<u>كيفية صياغة لائحة بيليوغرافية</u>

نحدد نوع أساس التجميع الذي تسعى البيليوغرافية إلى تغطيته

ومحددات جمع البيليوجرافيات هي :

1- التجميع على أساس الزمن الذي تسعى البيليوغرافيا إلى تغطيته

2- التجميع على أساس المكان منطقة جغرافية محددة .

3- التجميع على أساس المجال العلمي الذي تغطية (مدى التغطية) ...الخ .

4- التجميع ضمن الإنتاج الفكري بلغة , أو لغات معينة يتم تحديدها للالتزام بها ...الخ .

ثم نقوم بخطوات إعداد البيليوغرافيا الآتية :

1. تحديد الهدف من أعداد البيليوغرافية .
2. تحديد المصادر والأدوات البيليوغرافية
3. اختيار العنوان الملائم للبيليوغرافيا
4. تحديد العناصر المتبعة في الوصف البيليوغرافي
5. حصر بيانات مصادر المعلومات للبيليوغرافية
6. تدوين مصادر المعلومات البيليوغرافية
7. ترتيب البيليوغرافية
8. أعداد كشاف للبيليوغرافية.

تعريفات

- 1. مخرجات: ناتج عملية- بمعنى أنها المعلومات التي تحولت من المخزن الداخلي للحاسب إلى أجهزة المخرجات للاختزان الخارجي، وذلك في مقابل المدخلات أي البيانات المنقولة داخل الحاسب لمعالجتها.

- 2. إخراج: عملية نقل البيانات من نظام الحاسب إلى العالم الخارجي، كعملية عرض البيانات على الشاشة أو الطابعة أو تخزين على القرص كملف، أو تكون البيانات مرسلة إلى جهاز خارجي آخر مرتبط بالشبكة

http://www.n9la.com

الحاسوب في وحدات المعلومات

تعريف الحاسوب

نقتصر على التعريفات الآتية:

مجموعة متكاملة مكونة من المكونات المادية software والمعدات الملحقة بالكمبيوتر central operating processing unit ، والذاكرة الرئيسة لتخزين نظام التشغيل والبرامج التي ينفذها الكمبيوتر ، ومحركات الأقراص المرنة، وكلها متصلة باللوحة الرئيسة المعروفة باسم اللوحة الأم expansion boards أخرى مطلوبة، ونبائط التخزين الثانوية مثل الأقراص الممغنطة و الأقراص الصلبة . كما قد تشتمل على محركات الشرائط ومحركات الأقراص المدمجة ومحركات أقراص الليزر الضوئية الأخرى backup tape drives. وعلى الرغم من أن برمجيات نظام التشغيل application software لا تعتبر جزءا منه.

كما يحتوي النظام على نبائط تستخدم في إدخال البيانات مثل لوحة المفاتيح والماسحات mice. كما تحتوي على نبائط للمخرجات مثل الشاشات والسماعات والطابعات؛ وأجهزة الاتصال

مثل المودم **1.** الشاشة **2)** اللوحة الام **3)** وحدة المعالجة المركزية **4)** الذاكرة الرئيسية **5)** ربط العناصر الجانبية **6)** مولد الطاقة **7)** قارئ القرص المضغوط **8)** القرص الصلب **9)** فأرة **10)** لوحة المفاتيح

ARITHEMTIC UNIT) CPU)

هي المسؤولة عن إجراء كافة العمليات الحسابية في صورتها البدائية الثنائية ، و ذلك بتحويل أي عملية حسابية إلى عملية جمع حسابي .

وحدة المنطق CONTROL UNIT

تقوم بعمليات التحكم والتوقيت لتدفق البيانات وكذلك التحكم في الوحدات والمكونات الأخرى للحاسب .

المسجلات السريعة

الطرفيات

جهاز ملحق بالكمبيوتر، مثل الطابعة -CD ROM drive . والأجهزة الملحقة لا تشكل جزءا أساسيا من نظام الحاسب مثل الذاكرة والميكروبروسيسور. وهذه الأجهزة الملحقة تكون بالضرورة لازمة لإتمام خطوات سابقة أو لاحقة لعمليات معالجة البيانات والتي تعمل خارج تحكم وحدة المعالجة المركزية mouse أو لوحة المفاتيح monitor أو الماسحة Word وهو عبارة عن حزمة تطبيقية تساعد المستخدم في تحضير الوثائق كالرسائل والتقارير وهنالك أيضا حزم الجداول الإلكترونية مثل Access التي تساعد في تنظيم واسترجاع كميات كبيرة من المعلومات وبرامج الرسم مثل برنامج PowerPoint وبرنامج البريد الالكتروني المستخدم في تبادل الرسائل عبرشبكات الحواسيببرمجيات الأغراض الخاصة استنادا إلى البرمجيات التطبيقية التي تطوع الحاسوب من أجل تنفيذ وظائف مفيدة وخاصة تتنوع أساليب استعماله من ذلك الحسابات باستخدام برنامج المحاسب المثالي وإدارة الجرد وجدولة المواد الدراسية والرسم الهندسي باستخدام برنامج 3D STUDIO ويتم شراء هذه البرمجيات حسب الطلب من شركات الحاسوب المعنية بالبرمجة

تذكير

عرفت الببليوغرافية بتعاريف منها:

1. فن أو علم الوصف الدقيق للكتب (يعني وصف محتوياتها الأدبية أو بنيتها المادية)، أو هو على الإطلاق علم الكتب الذي يعتبره البعض مقسما إلى أربعة أقسام:

أ) الببليوجرافيا التاريخية ***historical***، وهي تتناول تاريخ إنتاج الكتاب وتشتمل على وصف الكتب كأشياء مادية. يطلق عليها أيضا: الببليوجرافية النقدية أو التحليلية ***critical or analytical bibliography***.

ب) الببليوجرافيا المكتبية ***bibliothecal***، وتهتم بجمع وحفظ وتنظيم الكتب في المكتبات.

ج) الببليوجرافيا الإحصائية ***enumerative***، وتهتم بقيد جميع أنواع الكتب ومقالات الدوريات التي كتبها مؤلف أو الخاصة بموضوع واحد يصاحبها حواشي تصف محتوياتها.

د) الببليوجرافيا العملية ***practical***، وهي ذلك الجانب من علم الببليوجرافيا الذي يهتم بتعليم وتدريب الطلاب وغيرهم على جمع واعداد الببليوجرافيات.

2. إعداد قوائم الكتب ودراسة قوائم الإنتاج الفكري. والقوائم ذاتها يطلق عليها عامة ببليوجرافيات.

3. فن تسجيل الكتب. علم إنتاج الكتب وسجلاتها.

4. قائمة بالكتب مرتبة طبقا لبعض المبادىء.

5. فهرس مُحَشّى للوثائق.

6. عملية تجميع الفهارس أو القوائم.

7. تقنية التجميع المنظم للقوائم الوصفية للوثائق أو التسجيلات المنشورة للأنواع المختلفة من المواد التي لا تكون بحوزة مكتبة واحدة أو مالك واحد.

8. وثيقة تحلل وتنظم التفاصيل الخاصة بالعناصر الرسمية للمواد، مثل المنشئ والعنوان والتواريخ والمدى والمحتويات بغرض تسهيل التعرف عليها وتنظيمها وفهمها. وعلى الرغم من أن هذا المصطلح يرتبط غالبا بالكتب، إلا أنه يستخدم عند التعامل مع أي المواد الأخرى التي يراد إنشاء ببليوجرافيات وفهارس لها.

الضبط الببليوغرافي مصطلح يشير إلى العديد من الأنشطة الببليوجرافية، منها: التسجيلات الببليوجرافية الكاملة لجميع الوحدات الببليوجرافية، وتقنين الوصف الببليوجرافي، وتهيئة الوصول المادي خلال الشبكات أو أي تسهيلات تعاونية، وتهيئة الوصول الببليوجرافي خلال تجميع وتوزيع القوائم الموحدة والببليوجرافيات الموضوعية وخلال مراكز الخدمات الببليوجرافية

القاموس العربي

تعريف القاموس العربي

القاموس العربي أو المعجم العربي كتاب يضم مفردات اللغة العربية مرتبة هجائيا على نمط معين مشروحة بطرق من اشتقاق و ترادف و تفسير و تشبيه و تشخيص و تركيب في جمل و ضرب أمثلة

و من القواميس القديمة نجد:

 لسان العرب
لسان العرب هو أشمل معاجم اللغة العربية وأكبرها، قام ابن منظور بجمع مادته من خمسة مصادر وهي:

- تهذيب اللغة للأزهري
- المحكم لابن سيده
- الصحاح للجوهري
- حواشي ابن بري

 النهاية في غريب الحديث لعز الدين ابن الأثير.
أراد ابن منظور بكتابه أن يجمع بين صفتين: الاستقصاء والترتيب؛ إذ كانت المعاجم السابقة – كما يقول هو– تعنى بأحد هذين الأمرين دون الآخر، و أخذ على نفسه أن يأخذ ما في مصادره الخمسة بنصه دون خروج عليه، واعتبر هذا جهده الوحيد في الكتاب، وتبرأ من تبعة أية أخطاء محتملة بأن ما قد يقع في الكتاب من خطأ هو من الأصول، وإن تصرف قليلا في النهاية فغير شيئا من ترتيبها.

 مقاييس اللغة
معجم لغوي عظيم جمعه مؤلفه أحمد ابن فارس معتمدا على خمسة كتب عظيمة هي:

o العين ، للخليل بن أحمد الفراهيدي

o غريب الحديث لأبي عبيد

o مصنف الغريب لأبي عبيد

o كتاب المنطق لابن السكيت

o الجمهرة لابن دريد

وما كان من غيرها نص عليه عند النقل وقد رتبه على حروف الهجاء في الحرف الأول من المادة فبدأ بالهمزة، ويجعل الحرف الثاني الذي يلي الأول . فبدأ في كتاب الهمزة بـ (أب) ثم (أت)، وفي كتاب الفاء بـ (فق) ثم (فك) وهلم جرا

· **الصّحَاح في اللغة**
سمى الجوهري كتابه بالصحاح لالتزامه على الصحيح من الكلمات فيه .. و هو من أهم الكتب التي ألفت في اللغة
رتب الجوهري مادة معجمه على النظام الهجائي .. و قد اعتبر الجوهري في هذا الترتيب آخر حروف المادة لا أولها فإذا كانت الألف المهموزة هي أول حروف الهجاء فإنه يبدأ معجمه بباب يجمع فيه كل المفردات التي تنتهي بألف مهموزة . ثم يقسمه وفقاً لعدد حروف الهجاء إلى ثمانية و عشرين فصلاً .
أفرد الجوهري لكل حرف من حروف الهجاء باباً و لكنه جمع الواو و الياء في باب واحد و قدم الهاء على الواو و اختتم معجمه بالألف اللينة.
يتميز المعجم بسهولة البحث فيه و عناية المؤلف بالمسائل النحوية و الصرفية إذا عرضت له ..
كما يتميز بدقة نظامه و بساطته في نفس الوقت .

القاموس المحيط
"القاموس المحيط" للفيروزآبادي جمع من المزايا ما بوّأه منزلة الإمامة بين المعاجم، فأصبح المعوّل عليه، والمرجوع إليه، ومن خصائصه ومزاياه:

1. غزارة مواده وسعة استقصائه، فقد جمع بين دفتيه ما تفرق من شوارد اللغة، وضم فيها ما تبعثر من نوادرها، كما استقاها من "المحكم" و"العباب" مع زيادات أخرى من معاجم ،

2. -حسن اختصاره، وتمام إيجازه، مع أنه خلاصة ستين سفراً ضخماً هي مصنفه المحيط المسمى "اللامع المعلم العجاب الجامع بين المحكم والعباب" مع زيادات ليست فيهما.

3. -طريقته الفذّة، ومنهجه المحكم في ضبط الألفاظ،

4. -إيرادة أسماء الأعلام والبلدان والبقاع وضبطها بالموازين الدقيقة السابقة، وبذلك يعد معجماً للبلدان، وموضحاً للمشتبه من الأعلام، يضاهي في ذلك كتب المشتبه في أسماء الرجال،

5. عنايته بذكر أسماء الأشجار والنبات والعقاقير الطبية مع توضيح فائدتها وتبيان خصائصها، وذكر كثير من أسماء الأمراض، وأسماء متنوعة أخرى كأسماء السيوف والأفراس والوحوش والأطيار والأيام والغزوات، فكأنه أراد أن يجعل من معجمه دائرة معارف، تحفل بأنواع العلوم واللطائف

العباب الزاخر
يعتبر الكتاب لصاحبه الحسن بن محمد الصغاني من نوادر معاجم اللغة العربية المؤلفة في القرن السابع الهجري. يقع العباب في ثمانية وعشرين جزءاً على عدد حروف اللغة. إلا أنها تتفاوت في عدد أوراقها، لتفاوت عدد مفردات كل باب.
ويمتاز الصغاني بتحقيق مفرداته، وتوثيق مصادرها، وتمييز ما في معاجم اللغة من الحديث: ما كان منه منسوباً للنبي (صلى الله عليه وسلم) أو للصحابي، أو للتابعي، غير مقلد أحداً من أصحاب التصانيف، ولكن مراجعاً دواوينهم، معتمداً أصح الروايات، مختاراً أقوال المتقنين الثقات، ذاكراً أسامي خيل العرب وسيوفها، وبقاعها وأصقاعها، وبرقها وداراتها، وفرسانها وشعرائها، آتياً بالأشعار على الصحة، غير مختلة، ولا مغيرة ولا مداخلة.

و من المعاجم الحديثة

 معجم منجد الطلاب

 معجم رائد الطالب

 قاموس المعتمد لجرجي شاهين عطية

 المعجم العربي الحديث (لاروس)

طريقة ترتيب المفردات في القاموس العربي

الطريقة الأولى ترتيب الكلمات حسب أوائلها وعند اشتراك كلمتين فأكثر في الحرف الأول فالعمل أن ترتب حسب الحرف الأصلي الأول فالثاني الأصلي و هكذا و هي على نوعين

1. **ترتيب كلمة الاسم أو الفعل حسب حرفه الأصلي الأول فالأصل الثاني و هكذا** مع مراعاة ما يلي:

 إن كانت الكلمة اسما فيلزم تجرد الاسم من جميع حروفه الزائدة و رد المثنى او الجمع إلى المفرد و رد المحذوف إن كان أحد حروفه محذوفا (أب يعاد حرف الواو فتجده في" أبو"

 إن كانت الكلمة فعلا بعاد بها إلى الماضي مع الضمير " هو" و تجرد من الحروف الزائدة إن وجدت

 إن كانت الكلمة (اسما كان أو فعلا) أحد حروفها الأساسة حرف علة منقلبا وجب رده إلى أصله ف (سعى) تجده في (سعي) و (باب) تجده في (بوب)

 إن كانت الكلمة (اسما كان أو فعلا) حرفها الثاني الأصلي مدغما في الثالث وجب فك الإدغام فاسم "بط " تجده في" بطط " و فعل " مر" تجده في " مرر"

و من المعاجم و القواميس التي نهجت هذه الطريقة مقاييس اللغة قديما , والمعجم الوسيط و منجد الطلاب و المنجد في اللغة و الأعلام و قاموس المعتمد حديثا.

2. **ترتيب الكلمات حسب حرف الكلمة الأول فالثاني فالثالث و هكذا** بغض النظر عن كون الحروف مجردة أو مزيدة اسما كانت الكلمة أو فعلا مع مراعاة ما يلي:

- جعل كلمات الأسماء مفردة(غير مثناة وغير مجموعة) و مجردة من " ال"
- العود بكلمات الأفعال إلى الماضي مع الضمير (هو)

و من المعاجم التي نهجت هذا النوع رائد الطالب و المعجم العربي الحديث " لاروس" .

الطريقة الثانية ترتيب الكلمة حسب حرفها الأصلي الأخير و لكل حرف باب ثم يرتب كل باب من الأبواب في فصول وفقا للحرف الأصلي من الكلمة فللبحث عن كلمة بهذه الطريقة نطلب الاسم أو الفعل ف باب حرفه الأخير فصل حرفه الأول مع مراعاة ما يلي:

<u>تقنيات القراءة الانتقائية</u>

لتيسير عملية الانتقاء في القراءة ، و لتحقيق هدف الانتقاء من المادة المقروءة اتبع:

- حسن اختيار الكتب والمراجع التي تلبي حاجاته الدراسية وانتقائها
- تفحص عنوان الكتاب.
- قراءة ملخص عنه في المقدمة أو الغلاف الخارجي. وبالتالي فإن اللجوء لقراءة الخلاصات والملخصات المرفقة بنهاية الكتاب أو على الغلاف قد تسهل عملية الانتقاء للمادة القرائية
- إلقاء نظرة على فهرس المحتويات واختيار ما يناسبك
- الاستعانة بقائمة المحتويات ، فهارس الأعلام ، فهرس الموضوعات

تحديد المواضع الهامة داخل النص، وهو ما يتطلب بجانب التدريب الذهني تدريبا بصريا على القراءة الرأسية ، والتي تستهلك النص سطرا سطرا لا كلمة كلمة، كما في القراءة الأفقية.

http://www.n9la.com

<u>القراءة الانتقائية</u>

<u>تعريف القراءة الانتقائية</u>

القراءة الانتقائية : هي القراءة التي يتعمق فيها المرء في موضوع معين ثم يقرأ في مجموعة مختلفة من الكتب ولكن ينتقي من قراءته ما يريد من مفاهيم وأفكاراً معينة

مثالها: شخص يريد أن يبحث عن حق المرأة في الولاية في الزواج فكثيرة هي الكتب الفقهية التي تتحدث عن الولاية في الزواج ضمن أركان و شروط صحة الزواج وتوجد مقالات في الشبكة والجرائد تتحدث عن هذا فمثلا يمسك كتاب معين ليبحث فيه ما كتب عن الولاية ثم ينتقى ما يريده ولكنه لا يقرأ الكتاب كاملا أو شروط الزواج كاملا و إنما ينتقي منه ما يتعلق بأقوال الفقهاء في ولاية المرأة في الزواج و التزويج فقط

- و مثالها أيضا قراءة في كتاب معين للبحث عن فكرة معينه مثل قراءة كتاب في التاريخ للبحث عن قضية تربوية كقضية الضرب فيجد قصة داخل ذلك الكتاب تتحدث أن أحد الصحابة لم يضرب ابنه قط ....إلخ وبذلك يتم. لا يقوم بقراءة الكتاب كاملا بل ينتقى ما يريد.

فالقراءة الانتقائية قراءة فاعلة ، يمر القارئ خلالها فوق صفحات المادة القرائية وبين سطورها .

و لتقريب الفكرة بضرب الأمثال نقول إن القراءة الانتقائية هي بمثابة المتسوق الذي يمر في المعارض التجارية ، فيختار الأسواق المتخصصة ببيع الحاجيات (الكتب) التي حددها بقائمة مشترياته (أهدافه).

<u>مبادئها : نلخصها في المميزات الآتية</u>

- **القراءة الانتقائية:** قراءة استطلاعية ترتبط بالغرض بانتقاء كتاب أو موضوع معين
- **القراءة الانتقائية:** قراءة فاعلة يمر القارئ خلالها فوق صفحات المادة القرائية وبين سطورها
- **القراءة الانتقائية:** قراءة حصيفة هادفة لا يتقنها إلا القارئ الحصيف الذي يحسن تحديد أهدافه كما يحسن اختيار مصادرها وانتقاء المواضيع التي يجد فيها ضالته
- **القراءة الانتقائية** : قراءة مقاصدية:

يتم تحديد الهدف وبدقة من القراءة ، والسعي إلى استخراج ما يخدم الموضوع أو البحث أو التخصص، بنظرة سريعة على كامل النص ووضع إشارات على المقاطع المطلوبة وصياغة النقاط الرئيسية صياغة نقدية.

- إن كانت الكلمة اسما فيلزم تجرد الاسم من جميع حروفه الزائدة و رد المثنى او الجمع إلى المفرد و رد المحذوف إن كان أحد حروفه محذوفا (أب يعاد حرف الواو فيصبح " أبو"
- إن كانت الكلمة فعلا بعاد بها إلى الماضي مع الضمير " هو" و تجرد من الحروف الزائدة إن وجدت
- إن كانت الكلمة (اسما كان أو فعلا) أحد حروفها الأساسة حرف علة منقلبا وجب رده إلى أصله ف (سعى) تجده في (سعي) و (باب) تجده في (بوب)
- إن كانت الكلمة (اسما أو فعلا) حرفها الثاني الأصلي مدغما في الثالث وجب فك الإدغام فاسم "بط " يصبح" بطط " و فعل " مر" يصبح " مرر"

و من القواميس و المعاجم المتبعة لترتيب الحروف لهذه الطريقة لسان العرب لابن منظور و القاموس المحيط للفيروز أبادي .

<u>دراسة مقارنة لقاموسين عربيين يختلفان من حيث الترتيب</u>

مقارنة بين مقاييس اللغة لأحمد بن فارس و القاموس المحيط للفيروزأبادي

نريد البحث عن كلمة الموقع في مقاييس اللغة و القاموس المحيط

- للبحث عن كلمة الموقع في معجم مقاييس اللغة نبحث عن مكان وجود حرفها الأصلي الأول و هو (الواو) المتبوع بالحرف الأصلي الثاني و هو (القاف) فالحرف الأصلي الثالث و هو (العين)
- بينما الكلمة نفسها تجدها في القاموس المحيط للفيروز أبادي حسب حرفها الأصلي الأخير ثم حرفها الأصلي الأول بمعنى كلمة الموقع تجدها في باب العين فصل الواو.. و الأمر نفسه في الصحاح في اللغة للجوهري

صياغة إشكالية النص

لبناء إشكالية بحث لا بد من التمكن من أمرين:التمهيد(للإشكال) ثم التعبير عن هذا الإشكال وصياغته وطرحه

تحديد المشكلة :

وهي أصعب مراحل البحث العلمي , ونعني بها : صياغة المشكلة في عبارات واضحة ومفهومة ومحددة تعبر عن مضمون المشكلة ومجالها وتفصلها عن سائر المجالات الأخرى .

1- صياغة المشكلة :

هناك طريقتان لصياغة المشكلة :

أ- أن تصاغ المشكلة بعبارة لفظة تقديرية . مثال " علاقة الذكاء بالتحصيل الدراسي " . أو صياغته بأكثر تحديداً فنقول " علاقة الذكاء بالتحصيل الدراسي عند طلاب المرحلة الابتدائية "

ب- يفضل إن تصاغ المشكلة بسؤال أو بأكثر من سؤال مثال " ما أثر الذكاء بالتحصيل الدراسي عند طلاب المرحلة الابتدائية " . لان صياغة المشكلة في سؤال تبرز بوضوح العلاقة بين متغيرين أساسين في الدراسة وأنها تساعد في تحديد الهدف الرئيسي للبحث .

2- معايير صياغة المشكلة :

ونقوم بذلك من خلال المعايير التالية :

أ- وضوح الصياغة ودقتها : إن صياغة المشكلة بسؤال هو أكثر تحديداً ووضوحاً ودقة من صياغتها بشكل تقريري . أي نطرح المشكلة في سؤال مباشر .

ب- أن يتضح في الصياغة وجود متغيرات الدراسة : وهو كما في مثالنا السابق فالمتغيرات هي " الذكاء والتحصيل الدراسي " .

ج- أن صياغة المشكلة يجب أن تكون واضحة يمكن التوصل إلى حل لها " أي تكون قابلة للاختبار المباشر "

أهمية الدراسات و الأبحاث السابقة :

ان الاطلاع على الدراسات و الأبحاث السابقة قبل البدء في أول خطوات البحث يوفر للباحث ما يلي :

1- بلورة مشكلة البحث الذي يفكر فيه وتحديد أبعادها ومجالاتها

2- إغناء مشكلة البحث الذي اختارها الباحث .

3- تزويد الباحث بالكثير من الأفكار والأدوات والإجراءات والاختبارات التي يمكن أن يفيد منها في إجراءاته لحل مشكلته .

4- تزويد الباحث بالكثير من المراجع والمصادر الهامة .

5- توجيه الباحث إلى تجنب المزالق التي وقع فيها الباحثون الآخرون وتعريفة بالصعوبات التي واجهها الباحثون .

6- الإفادة من نتائج الأبحاث والدراسات السابقة وذلك في المجالين التاليين :

أ- بناء مسلمات البحث اعتمادا على النتائج التي توصل إليها الآخرون .

ب- استكمال الجوانب التي وقفت عندها الدراسات السابقة

و لتحديد إشكالية النص، نطرح السؤال التالي:

ما المسألة أو الإشكال الذي يعتبر النص بمثابة جواب عليه أو معالجة له؟فيكون الجواب على هذا السؤال، أهم محدد للسؤال المركزي الذي سيطرح في آخر المقدمة وكذا الأسئلة المتفرعة عنه

بناء إشكالية البحث

الإشكالية: هي منظومة العلاقات التي تنسجها داخل فكر فردي معين مشاكل عديدة مترابطة لا تتوفر إمكانية حلها منفردة ولا تقبل الحل نظريا إلا في إطار حل عام يشملها جميعا . فهي مجموعة الأسئلة المترابطة والمطروحة بطريقة متسلسلة حسب منطق داخلي والتي من المفروض التفطن لها والإجابة عليها

وبناء إشكالية بحث متوقف على أمور ثلاثة أساسة

الأمر الأول: تحديد المتغيرات الثابتة و المتغيرات المتغيرة

الأمر الثاني: تحديد العلاقة بين المتغيرات الثابتة و المتغيرات المتغيرة

الأمر الثالث: صياغة الإشكالية التي يطرحها النص

- **تحديد المتغيرات الثابتة و المتغيرات المتغيرة**

- **1 المتغير:** مصطلح علمي يتضمن شيئاً يتغير ويأخذ قيماً مختلفة أو صفات متعددة ويمكن قياسها

أكثر التصنيفات شيوعاً التصنيف التالي-:

المتغير الثابت أو المستقل:- هو ذلك المتغير الذي يتم بحث أثره في متغير أخر أي هو الذي يؤثر ولا يتأثر.

فهو السبب المسئول عن إحداث التغير في الظاهرة .ويمكن للباحث التحكم فيه للكشف عن تباين هذا الأثر باختلاف قيم ذلك المتغير.

المتغير التابع أو المتغير المتغير :- هو ذلك المتغير الذي يرغب الباحث في الكشف عن تأثير المتغير المستقل عليه. **أو** هو ذلك المتغير الذي يحدث له تغيرات نتيجة تعرضه للمتغير المستقل والباحث في تجربته أو دراسته يقوم برصد ودراسة التغيرات التي تحدث للمتغير التابع نتيجة تعرضه للمتغير المستقل

أمثلة تطبيقية

العلاقة بين النمو والحصيلة اللغوية: فالنمو متغير ثابت و الحصيلة اللغوية متغيرتابع

العلاقة بين جنس الطفل والقدرة الحركية: فجنس الطفل متغير ثابت و القدرة الحركية متغير تابع

العلاقة بين الذكاء والتحصيل الدراسي : فالذكاء متغير ثابت و التحصيل الدراسي متغير تابع

العلاقة بين اللعب وسمات الشخصية : فاللعب متغير ثابت و السمات الشخصية متغير تابع

العلاقة بين الإعاقة والمشكلات السلوكية : فالإعاقة متغير ثابت و المشكلات السلوكية متغير تابع

2. تحديد نوعية العلاقة بين المتغيرات :

يمكن اعتبار العلاقات بين المتغيرات المذكورة أنها

- علاقة سببية حيث يترتب على المتغير الثابت المستقل وجود المتغير التابع (الظاهرة محل اتلدراسة) فيلزم من وجود المتغير الثابت أثره في المتغير التابع و من عدمه عدمه أو على الأقل يساهممع عوامل أخرى في وجود أثرها على الظاهرة المدروسة (المتغير التابع)

= علاقة إنحدار تكون بين متغيرين أو متغيرات أحدهما أو أكثر من متغير يكون أو تكون مستقلة ثُابتة التأثير بينما العامل المتغير الأخر يكون عشوائي التأثير وتابع للمتغير أو المتغيرات الثابتة التأثير ويتغير بتغير هذا العامل

الملف الوثائقي

تعريف الملف الوثائقي

نقتصر على التعاريف الثلاثة الآتية:

- الملف الوثائقي: مجموعة من الوثائق ذات الصلة بوعاء معرفي معين.
- الملف الوثائقي :سجل يتضمن بين دفتيه مجموعة بحوث الوثائق سواء كانت مكتوبة ورقيا أو رقميا, أو كانت وثائق سمعية, أو بصرية, أو سمعية بصرية, أو وثائق متعدد الوسائط
- الملف الوثائقي عملية تجميع و تصنيف مجموعة من الوثائق ذات الصلة بالهدف المراد تحقيقه من جمعها.

و من خلال هذه التعاريف نقترح التعريف التركيبي الآتي فنقول :

- الملف الوثائقي : سجل يتضمن مجوعة من الوثائق ذات وعاء معرفي , تجمع و تصنف وفق الهدف المراد تحقيقه سواء كان منشأه وثائق مكتوبة ورقيا أو رقميا أو كانت وثائق سمعية, أو بصرية, أو سمعية بصرية, أو وثائق متعدد الوسائط

مثال توضيحي

نريد إنجاز ملف وثائقي عن مدى صحة استعمال إسبانيا الأسلحة الكيماوية ضد مقاومة عبد الكريم الخطابي في حرب الريف .فإن القيام بهذا العمل يتطلب جمع مختلف الوثائق التاريخية المؤرخة للفترة المذكورة المكتوبة و المصورة و الشهادات الشفوية و تصنيف أنواع الإصابات المرضية لسكان المنطقة الذين كانوا يعالجون بطنجة لما كانت منطقة دولية بالنظر في سجلات المستشفى أو كتابات و شهادات الأطباء , ثم نصنفها بحسب قطعية ثبوتها أو ظنيها , أو الشك فيها, و قطعية دلالتها أو ظنيها, و بالتالي نكون ملفا بواسطته يمكن أن نحكم على الموضوع إيجابا أو سلبا .

أنواع الملف الوثائقي

يتنوع الملف الوثائقي باختلاف الوثائق المجمعة محل الدراسة و التحليل من حيث حمولتها المعرفية و الفنية و مجالاتها التي تنتمي إليها :

فيتنوع من حيث الشكل إلى

1. الملف الوثائقي المكتوب المقروء
2. الملف الوثائقي المسموع
3. الملف الوثائقي المرئي
4. الملف الوثائقي المسموع المرئي
5. الملف الوثائقي المتعدد الوسائط

و يتنوع من حيث حمولته المعرفية إلى مجالات كثيرة منها:

- الملف الوثائق الشرعي
- الملف الوثائق التاريخي
- الملف الوثائق الاجتماعي
- الملف الوثائق العلمي

أهدافه : منها

1. تقديم تصورات واضحة عن أفراد أو جماعات أو أماكن أو فترات زمنية أو حوادث أو ظواهر

2. ضبط الأحداث التاريخية و الاجتماعية كما وقعت و محاولة تفسيرها تفسيرا علميا

3. إعادة النظر في كثير من المواقف تجاه دول أو أشخاص أو مؤسسات بعد ظهور ملفات وثائقية ذات الصلة بالموضوع محل البحث

استشراف المستقبل انطلاق مما يتوفر عليه من ملفات إستراتيجية

أحكام مترتبة بعضها على بعض، بحيث يكون الأخير منها متوقفا على الأول اضطرارا.... و الاستدلال هو موضوع المنطق من حيث صدقه و كذبه، و يصنع له قواعد توجهه و تعصمه من الوقوع في الخطأ و ذلك بعد تحديد أنواعه حسب قيمها، و التعريف بين ما هو منتج و غير منتج منها، أي من حيث صحته أو فساده.

و قد تكون عملية الاستدلال و البرهان سلسلة من الاستدلالات، تصبح فيها نتيجة الاستدلال السابق مقدمة استدلال لاحق، و لكي يكون البرهان صادق من الضروري لمقدماته الأولى –أساس البرهان- أن تكون صادقة.

و يتكوّن كلّ استدلال من ثلاث عناصر أساسية هي:

1.مقدمة أو مقدمات هي موضوع الاستدلال

2.نتيجة تلزم عن تلك المقدمات

3.علاقة تربط النتيجة بالمقدمة أو المقدمات.

الاستدلال البرهاني المنطقي

و هو الذي يكون –مؤكد المقدمة و النتيجة، يقوم على مقدمات يقينية تؤدي إلى نتائج صحيحة و ينقسم إلى نوعين:

أ.الاستدلال المباشر: و هو أبسط أنواع الاستدلال، و يعتمد على مقدمة واحدة، إذا سلمنا بصحتها، و جب التسليم بصحة النتيجة. فإذا قلنا أن كل التلاميذ حاضرون، ترتب عن هذا أن بعضهم حاضر.

ب.القياس (استدلال غير مباشر): و هو عبارة عن استنتاج نتيجة مقدمتين تلزم عنهما نتيجة.

الاستدلال الاستقرائي (التجريبي)INDUCTIF

و هو استدلال علمي، ننتقل فيه من دراسة الجزئيات إلى قانون العام الذي يحكمها (أي من الخاص إلى العام). و هو استقراء ناقص لأن الحياة العملية (بتشعبها و تعقيدها) لا تسمح لنا بإجراء التجارب على كل العينات الحاضرة في الوجود.

مثال: الحديد يتمدد بالحرارة, النحاس يتمدد بالحرارة, الألمنيوم يتمدد بالحرارة: وما دامت كل هذه المواد الموجودة في الطبيعة تشترك في مكوناتها و مركباتها الكيماوية، أطلقنا عليها اسم معدن. و يعتبر هذا الاستقراء ناقصا، و ليس تاما.. لأنه إذا حدث أن اكتشف الإنسان –في يوم ما- أن هنالك مركب من نفس الخصائص للمعدن، لكنه لا يتمدد بالحرارة... سيلغى هذا القانون

الاستدلال التمثيلي

و هو عبارة عن انتقال الحكم فيه من جزئي إلى جزئي أخر لوجود صفة مشتركة بينهما.

مثال: بما أن الحديد يتمدد بالحرارة، إذن النحاس كذلك يتمدد بالحرارة.

تلخيص النص : و المراد بتلخيص النص:

- عمل مادي يكثف أو يختصر النص الأصلي بعد حذف أجزائه غير المهمة، ولكن مع الاحتفاظ بالمعنى العام والوحدة الموضوعية وطريقة عرض العمل الأصلي.
- مهارة لغوية تقوم على استخلاص الأفكار ، وإعادة صياغتها بإيجاز وبدقة، دون إضافة أو تحريف أو نقد أو تعليق.
- التعبير عن مضمون النص الأساس بأقل ما يمكن من الألفاظ دون الإخلال بمضمونه وجوهره الأصلي

دراسة النصوص

لدراسة نص ما لابد من أمور ثلاثة على الأقل من حيث:

1. أفكار النص
2. تنظيم النص و الاستدلال المعتمد
3. تلخيص النص

دراسته من حيث أفكار النص و ذلك بالنظر إلى:

تفكيك معاني النص

الفهم الدقيق للمحتوى العام و تحديد إطاره

استحضار الأفكار الرئيسة المحورية التي يحيل عليها الموضوع والتي تتصل مباشرة به ثم تسجيلها مستقلة لاستعمالها عند الاقتضاء

-تسجيل بعض الأفكار الدقيقة والفرعية المتصلة بهذه الأفكار المحورية وانتقاء ماهو مناسب للموضوع منها ومرتبط بإشكاليته.

. تحديد العلاقات بين فقرات النص المقروء..

التمييز بين الرئيس والثانوي، فترتب الأفكار من خلال الأهم فالمهم فالأقل أهمية

استخراج الأفكار الرئيسة للنص ثم الثانوية

الربط بين الأفكار الرئيسة بنمط تسلسلي أثناء التحليل و الحكم عيها إيجابا أو سلبا, شكلا و مضمونا و استدلالا

تنظيم النص: . يتكون التخطيط من أجزاء وعناصر كبرى متوازنة يتراوح عددها غالبا بين عنصرين وثلاثة عناصر يعبر كل واحد منها عن فكرة مركزية تتفرع بدورها إلى عناصر أو فقرات ثانوية وكل عنصر أو فقرة يتضمن أفكارا مترابطة

يمثل التخطيط البنية التي تضمن تجنب عرض الأفكار بصورة غير منظمة ودون ترابط منطقي بينها .حيث يجب أن يبنى التخطيط بدقة وتسجيله قبل الشروع في التحرير مستعينا بالتقنيات ذات الصلة و التي منها:

- .وضع خط بقلم الرصاص تحت الأفكار الرئيسة في النص
- تظليل الجمل التي تشتمل على الأفكار الرئيسة.
- .وضع إشارات أمام الأسطر التي تشتمل على الأفكار الرئيسة في النص
- .تدوين الأفكار الرئيسة المستخلصة من النص في ورقة مستقلة .
- وضع مخطط يشمل عناوين كبرى و أحرى فرعية
- إلحاق كل معلومة بالعنوان المخصص لها
- مراعاة تماسك الأفكار و تسلسلها
- تجنب المعلومات الخارجة عن سياق الموضوع
- التزام الأمانة العلمية في اقتباس الأفكار و الحقائق
- تدوين البيانات المرجعية للنص

الاستدلال المعتمد في دراسة النصوص

تتناول الدراسة نوع الاستدلال الذي أعتمده الكاتب وفق ما طرحه من أفكار أو إشكالات أو تساؤلات و مدى توفيقه في استدلالاته وفق طبيعة النص ومنهج البحث المختار

والاستدلال لغة طلب الدليل، و في الدراسات النظر في الدليل و انتقال الذهن من الأثر إلى المؤثر، أو من المؤثر إلى الأثر، أو تأثير أحد الأثرين على الآخر.

وعرف أيضا أنه عبارة عن تسلسل عدّة

لإنجاز التمهيد، علينا أولا أن نطرح على أنفسنا أحد الأسئلة التالية:

- ما هو موضوع النص؟

- أو ما هو المجال أو القضية التي يتحرك ضمنها النص؟

- أو ما هو المفهوم أو المفاهيم الأساسية التي يتمحور حولها النص؟

بالجواب على أحد هذه الأسئلة أحدد الإطار العام للنص الذي ينبغي الآن أن "أنسجه" ضمن تمهيد مناسب، بأحد الأساليب التالية:

ا- التأطير النظري أو الإشكالي أو التاريخي لقضية النص:

مثال : يعتقد الشيعة الإثناعشرية عصمة الأئمة من أهل البيت مستندين إلى بعض ظواهر القرآن و ادعاء تواتر الأحاديث في ذلك , و من هنا يمكن التساؤل ...

.ب- تعريف المفهوم المركزي في النص: بشكل ينفتح على الإشكالية المراد طرحها:

مثال: *للغة معنيان: عام وخاص، يهمنا هنا المعنى الخاص الذي يفيد – حسب لالاند – وظيفة التعبير الكلامي عن الفكر داخليا وخارجيا. ولكن هل نفهم من ذلك أن اللغة وظيفة التعبير الكلامي عن فكر مستقل عنها وسابق في الوجود عليها ؟ أم أن الفكر لا يوجد إلا أثناء ومن خلال وظيفة التعبير الكلامي أي أن اللغة والفكر كيانان متصلان متزامنان؟

ج- الانطلاق من التقابلات:

مثال :* يبدو الإنسان أحيانا حرا في اختيار شخصيته وفق مشيئته وإرادته، في حين تكشف ملاحظات أخرى عن كونه مجرد نتاج لإكراهات و إشراطات خارجة عن إرادته. فهل الإنسان الآن... '

د- الانطلاق من تجربة شخصية أو واقعة ملموسة أو أدبية أو من الحس المشترك:

مثال

* في رواية أوراق، يقول الراوي عن اللغة بأنها "ستار سميك يحجب المعنى"، وهذا يتناقض وما نعرفه عن اللغة من كونها أداة للتواصل ونقل المعلومة أو الخبر، مما يفترض أن تكون شفافة لا ستارا معتما، فهل اللغة...

تجنب بعض المنزلقات والأخطاء أثناءها، من قبيل:

-إطالة التمهيد بالاسترسال في تفاصيل إما أنها لا علاقة لها بالموضوع، وإما أنها مرتبطة بالموضوع لكن موقعها العرض لا المقدمة.

-طرح أسئلة كثيرة إما لا علاقة لها بالموضوع، وإما أننا لا نستطيع معالجتها كلها في العرض.

-كتابة تمهيد عام جدا وغير مفض إلى الإشكال المطروح، بحيث يكون في الحقيقة صالحا لجميع الموضوعات، كالمفتاح الذي يفتح جميع الأقفال !

و بعد صياغة الإشكالية يأتي دور التحليل الذي ينبغي إن يراع فيه أمور أهمها.

*إتباع تمش متسلسل ومنطقي لمعالجة الإشكالية المطروحة وهو ما يضمن تجنب عرض الأفكار بصورة غير منظمة ودون ترابط منطقي بينها

*الإجابة عن الإشكالية التي يطرحها البحث باعتماد تمش تدريجي في التحليل والبرهنة وفقا لتتابع عناصر التخطيط الذي تم إقراره

دراسة عقد الكراء

تعريف الكراء:

هو عقد معاوضة على منافع غير الآدمي: بمعنى أنه عقد بمقتضاه يمنح المكري للمكتري منفعة منقول أو عقار, خلال مدة معينة في مقابل أجرة محددة يلتزم بدفعها المكري .

شرح التعريف

- معنى كون عقد على المنافع : أنه يخول للمكتري استعمال منافعه مقابل أجر معينة دون أن يملك ذاته فيخرج بذلك البيع لأنه عقد على ذات الشيء
- معنى كونه عقد على منافع غير الآدمي : أن العقد فيه يكون على الدور والأراضي والأدوات والحيوان فلا يدخل فيه الإجارة و الجعل لأنهم عقد على منافع الآدمي.

مشروعيته ودليل مشروعيته

الكراء عقد جائز بإجماع أهل العلم ودليل مشروعيه حديث رافع بن خديج أن الرسول الله صلى الله عليه و سلم نهى عن كراء المزارع قال حنظلة وسألت رافع بن خديج بالذهب و الورق؟ فقال أما بالذهب و الورق فلا بأس به (الموطأ كتاب كراء الأرض).

وهو من العقود اللازمة يلزم المتكاريين بمجرد العقد ولا ينقضه موت أحد المتكاريين, ولا بيع, وهو جائز في كل شيء يصح بيعه ما لا تفوت ذاته باستغلاله

أركانه و شروط أركانه .

1. **العاقدان** : وهما المكري والمكتري: فالمكري هو المالك للعين أو الذات المكتراة أو وكيله والمكتري هو الشخص الذي تملك بعوض حق الانتفاع بالعين المكتراة مدة معلومة ويشترط في كل منهما أن يكون مميز فلا يصح من غيره لجنون و سكران أو صغر وأن يكون العقد بينهما عن رضا فلا يلزم إن كان عن غير طواعية بأن يكره احدهما على العقد
2. **منفعة العين المكتراة** : ويشترط فيها أن تكون مباحة الاستعمال, مملوكة ملكا صحيحا للمالك, مقدورا على تسليمها, وعدم فوات ذاتها باستغلالها ككراء شاة لذبحها وطعام لأكله
3. **سومة الكراء** : وهي المقابل أو العوض الذي يدفعه المكتري للمكري في مقابل الانتفاع بالعين المكتراة ويشترط فيها أن تكون معينة و محددة , طاهرة مقدورا على تسليمها كما يشترط في الأجرة أن تكون محدودة الوقت إما مشاهرة أو وجيبة .

أنواعه .

1. **كراء الأراضي** : اختلف في كراء الأرض لمن يزرعها و المشهور في مذهب الإمام مالك جواز كرائها بالنقود للحديث المذكور أعلاه كما يجوز كراؤها بالعروض والحيوان ولا يجوز كراؤها بما يلي :

* كل ما تنبته الأرض واستثني من ذلك الخشب و القصب و الحلفاء

* الطعام كله سواء كان بما تنبته الأرض كالحبوب و الخضر أو كان مما لا تنبته كاللحم والحليب والعسل .

فان لم تكر الأرض وفق ما ذكر فسخ الكراء قبل الحرث وان فسخ بعده كان المزروع له ووجب عليه كراء المثل لرب الأرض .

كراء العروض

ويقصد بالعروض الثياب و الأوان والحلي و السروج و غيرها ويجوز كراؤها شريطة أن يكون العرض المكترى معروفا بعينه , و الأصل في كراء العروض أن المكتري لا يضمن العرض الذي اكتراه لأنه يعتبر أمينا إلا إذا ثبت أن ضياعه وتلفه إنما كان بتفريط منه و تعد فيضمن, ويصدق المكتري فيما يدعي من الضياع أو في سببه مع يمينه , ويلزم الكراء كله إذا كانت مدة الكراء قد انقضت أما إن ادعى تلف العرض قبل انقضاء المدة و أثبت ذلك بالبينة سقط عنه الضمان و أدى من الكراء بقدر من دفع إلى وقت التلف .

و يصدق المكتري في رد العرض المكترى إذا ادعى صاحبه أنه لم يرده بشرط أن يحلف على رده وألا يكون قد قبضه ببينة و إلا لا تبرأ ذمته إلا إذا رده بالبينة , للقاعدة " ما أخذ ببينة لا يرد إلا ببينة ".

كراء الدور و الحوانيت(الرباع)

يجوز كراؤها بجميع الأثمان التي يجوز بها البيع وهذا الكراء إما أن يكون وجيبة أو مشاهرة .

كراء الوجيبة: هو الكراء الذي ينعقد لمدة محددة معينة بالإشارة إليها أو تسميتها مقابل ثمن معلوم كأن يقول المكتري للمكري (أكتري منك دارك هذا الشهر أو هذه السنة أو السنتين) بأجرة مقدرة لتلك المدة المعينة. وهذا النوع من الكراء يلزم المتعاقدين إلى أن تنقضي المدة و لا يحق لأي منهما أن يفسخ هذا الكراء إلا إذا تراضيا على ذلك فيفسخ حينئذ العقد و يدفع المكتري من للكراء بقدر ما سكن .

كراء المشاهرة أو المساهنة : وهو يعقد فيها الكراء عن كل سنة دون تحديد مدة بعينها كأن يقول المكتري للمكري اكتري منك دارك كل شهر بألف درهم والعقد في هذا النوع غير لازم للمتعاقدين على التفسير الأتي على القول المشهور:

- إذا كان المكتري لم يدفع شيء من الكراء فلا يلزمهما شيء ولو شرع المكتري في السكن فان فسخ الكراء دفع من الكراء بقدر ما سكن , ما لم يجرعرف باللزوم و إلا فليس للمكري أن يخرجه إلا إذا تغيرت أثمان الكراء
- إن كان المكتري قد دفع شيئا من الكراء ولم يكن قد شرع في السكن فلا يستجاب لمن طلب الفسخ منهما إلا إذا رضي الطرف الأخر بالفسخ ويرد للمكتري ما دفعه
- إذا كان المكتري قد دفع شيئا من الكراء وشرع فعلا في السكن فانه يلزمهما إتمام المدة التي دفع كراءها ولو تراضيا على الفسخ, وعلل ذلك أنه من باب جمع السلف و الكراء في عقد واحد حيث إن القدر المدفوع يعتبر سلفا والمقابل له في مدة السكن كراء.

قواعد تلخيص النص

- **قاعدة الحذف:** يمكن حذف كل الجمل التي لا تساهم في فهم النص مثل : تحديد الزمان والمكان ، ووصف الأشياء والأشخاص . والأعمال الثانوية.
- **قاعدة الدمج:** يمكن دمج الجملة في جمل أخرى تشكل شرطا لازما أو نتيجة للجملة.
- **قاعدة البناء:** يمكن بناء جملة من جمل وإحلالها محلها شرط أن تكون الجملة المبنية الناتج الطبيعي للجمل
- **قاعدة التعميم:** يمكن استبدال مجموعة من الجمل بجملة تعميمية تحمل في ذاتها المعاني التي حملتها الجمل المستبدلة

الخطوات التي يجب اتباعها في التلخيص

-**الخطوة الأولى :**وتُسمّى هذه الخطوة القراءة الاستكشافية. وفيها يتم تحديد الأفكار الرئيسية في النص ، ووضع خطوط تحتها.

-**الخطوة الثانية :**وتتمثّل في التمييز بين ما هو هام من الأفكار التي حُدّدت في الخطوة السابقة وإهمال ما هو ليس ضرورياً.

-**الخطوة الثالثة** :وفيها تتم كتابة التلخيص، حيثُ يُحجَب النص الأصلي جانباً، ويُكتب التلخيص من الاستيعاب الكلّي للفكرة.

-**الخطوة الرابعة** :مقارنة التلخيص بالنص الأصلي، وذلك للتحقق من صحة التلخيص للأصل، وإجراء التعديلات المناسبة.

أهمية التلخيص

- التعويد على التركيز وعلى قوة الالتقاط ، وعلى دقة الملاحظة وسرعة الاستيعاب
- .تعويد القارئ أو الملخص على الكتابة ، وإعانته على اكتشاف أسلوبه الخاص في الكتابة .
- .تعويد القارئ أو الملخص على التفكير السليم وعلى استرجاع ما اختزنه في ذاكرته من أفكار وخبرات ومعلومات وعناصر لغوية
- توفير الجهد والوقت للقارئ الملخص نفسه ولمن يستعين بقراءة تلخيصه

كراء الرواحل والسفن : من ذلك كراء الدواب و السيارات والشاحنات و السفن و غيرها من و سائل النقل , و هي تكرى إما للركوب أو الحمل :

□ **كراؤها من أجل الركوب:** وجب تحديده إما بالمسافة أو بالزمن و يمنع الجمع بينهما

□ **كراؤها لحمل البضائع و السلع :** و جب تعيين ما يحمل عليها و المسافة أو الزمان. و تكرى على وجهين:

الوجه الأول : وجه معين و هو الذي يقع الكراء فيه على وسيلة نقل معينة بذاتها لا غيرها

الوجه الثاني : وجه مضمون: و هو الذي لا يقع الكراء فيه على وسيلة نقل معينة بذاتها لا غيرها و إنما المراد منه جنس وسيلة النقل لا من غير تعين معين منه.

و التكييف الفقهي للوجهين أنه يجوز فيهما تقديم أجرة الكراء , أو تأخيرها إذا شرع في الركوب. غير أنه في الوجه الأول يفسخ العقد إذا لم يتمكن المكتري من العين المكتراة لعارض مانع فيها . أما في الوجه الثاني, لا يفسخ و على المكري أن يأتي بعين أخرى للمكتري حتى يفي الأول بمقتضى العقد و لو لم يشترط ذلك عند التعاقد.

دورعقد الكراء: لعقد الكراء دور اقتصادي و اجتماعي و تربوي و حقوقي و مالي من ذلك

□ توقف الناس على هذا العقد للحصول على منافعهم بطرق مشروعة.

□ تسهيل معاملات الناس حيث لا يستطيع الشخص الحصول على منافع الأشياء بالشراء فيلجأ إلى الكراء مقابل أجر الإنتفاع بها دون تملك ذاتها

□ معرفة المكري و المكتري ما له من حقوق تجاه الآخر و ما عليه من واجبات بمقتضى عقد الكراء فينتج عن ذلكثقافةحقوقية قانونية

□ التربية على وجوب احترام العقود و منها عقد الكراء كما هو مطلوب شرعا في قوله تعالى : " يأيها الذين آمنوا أوفوا بالعقود"

إسهامه في الرواج الاقتصادي حيث أصبح عقد الكراء اليوم له امتداد في مختلف مناحي الحياة اليومية و وعاء لكثير من التصرفات الاجتماعية و الاقتصادية و المالية ككراء الدور و المحلات التجارية والرواحل والسيارات ومؤن تجهيز الحفالات و غيرها

عقد الوكالة

تعريف الوكالة

لغة: التفويض و الإنابة و الحفظ ,

واصطلاحا:

- هي نيابة ذي إمرة ولا عبادة لغيره فيه, غير مشروطة بموته.(ابن عرفة)
- الوكالة المراد بها استنابة الإنسان غيره فيما يقبل النيابة
- عبارة عن إقامة الإنسان غيره مقام نفسه في تصرف جائز معلوم .

خرج بالتعريف الأول : صاحب الولاية العامة و إمام الصلاة و الوصي لا يسمى وكيلا)

حكم الوكالة :

الجواز وثبتت مشروعيتها بالقرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة،و الإجماع فمن القرآن الكريم قوله تعالى (فابعثوا أحدكم بورقكم هذه إلى المدينة فلينظر أيها أزكى طعاما فليأتكم برزق منه) فقد وكل أصحاب الكهف واحداً منهم لشراء طعام لهم، وفي هذا دليل على مشروعية الوكالة و قوله تعالى على لسان يوسف عليه السلام : ( )

ومن السنة النبوية الشريفة ما روي عن عروة بن الجعد ((إن النبي صلى الله عليه وسلم أعطاه دينار يشتري له به شاة)) ففي إعطاء الرسول صلى الله عليه وسلم عروة دينارا لشراء شاة دليل على مشروعية الوكالة. و قد ثبت أن الرسول صلى الله عليه وسلم وكل من يقوم له على خيبر. و اجمع المسلمون على مشروعيتها.

و الوكالة من العقود غير اللازمة يحق للوكيل تركها متى شاء إلا إذا كانت الوكالة في خصومة فقد جالس الوكيل الخصم أمام القاضي فلا يتخلى على هذه الوكالة إلا لعذر قاهر . كما يحق للموكل عزل الوكيل متى شاء إلا إذا جالس الخصم ثلاث مرات فأكثر فيعزله برضى الخصم .

شروط عقد الوكالة :

شروط خاصة بالموكل وشروط خاصة بالوكيل وشروط خاصة بالموكل فيه .

1) **الموكل :** وهو صاحب الحق الذي ينيب من يتولى عنه مباشرة هذا الحق ويشترط فيه ألا يكون محجورا عليه في الأموال على المشهور إلا إذا كان الحق بدنيا (ضرر الزوج) وما جرى به العمل جواز توكيل المحجور من يطلب حقوقه بدنية كانت أو مالية

2) **الوكيل :** وهو ما يتولى مباشرة الحق نهاية عن الموكل ويشترط فيه أن يكون لمن يحق له التصرف في المال وما جرى به العمل في الفقه المالك جواز توكيل المحجور بالشروط الآتية : أن يكون الموكل رشيدا علم بحجره ألا تكون الوكالة مفوضة و ألا تكون في مال محجور أخر .

3) **الموكل فيه :** وهو الحق الذي التزم الوكيل بمباشرته والوكالة تكون في كل العقود التي يجوز للإنسان أن يعقدها لنفسه كالبيع والشراء والإجارة والخصومة والتقاضي والصلح والهبة والصدقة والرهن والإعارة والاستعارة والزواج والطلاق وإدارة الأموال ونحوه سواء كان الموكل حاضرا أو غائبا رجلا أو امرأة

وضع الفقهاء ضابطا لما تجوز فيه الوكالة فقالوا كل عقد جاز أن يعقده الإنسان لنفسه جاز أن يوكل به غيره

أما مالا تجوز فيه الوكالة فكل عمل لا تدخله النيابة مثل الصلاة والطهارة والحلف ونحوه لان الغرض منها تكليف الإنسان فلا تحصل بفعل الغير

4)**الصيغة :** وهي كل ما يدل على التوكيل من قول أو فعل أو إشارة

أقسامها

1) **وكالة التفويض** : وتسمى الوكالة المطلقة و العامة و المفوضة وهي وكالة بمقتضاها يوكل الموكل فيها وكيله على جميع أموره و يقيمه مقام, ويجوز للوكيل في هذا النوع أن يوكل وكيلا آخر في كل أو بعض ما وكل فيه , وتمضي جميع التصرفات التي يقوم بها إلا التصرفات الآتية :

أ- اذا طلق جوزة الموكل أو بنته البكر أو باع دار سكنه الا اذا نص عليها في وثيقة الوكالة.

ب- اذا تصرف تصرفا لا نظر فيه للموكل كتصرفات التبرعية من هبة و بيع بالمحاباة أو إسقاط دين إلا إذا نص له على ذلك في الوثيقة .

ج- إن تصرف تصرفا ان ينطوي على تقصير واضح مثل دفع دين دون إشهاد ما لم ينص له ذلك في الوثيقة .

2) **وكالة التخصيص :** وتسمى وكالة خاصة أو مخصوصة أو مقيدة وهي وكالة بمقتضاها لا تخول للوكيل أن يتصرف إلا في حدود ما عين له الموكل ولا يجوز له أن يوكل غيره إلا بإذن الموكل الأصلي

ما تسقط به الوكالة : ينتهي عقد الوكالة في أي من الحالات الآتية :

1- إتمام العمل الموكل به .
2- وفاة الوكيل .
3- عزل الموكل الوكيلة .
4- استقالة الوكيل من الوكالة.
5- انتهاء مدة الوكالة.
6- وفاة الموكل

دورعقد الوكالة : لعقد الوكالة دور تربوي و حقوقي و مالي و اقتصادي و اجتماعي من ذلك :1-. توقف الناس على هذا العقد للحصول على منافعهم بطرق مشروعة•

2. تسهيل معاملات الناس حيث لا يستطيع الشخص أحينا القيام بأعماله و قضاء حوائجه بنفسه فيطلب إلى شخص معين القيام بما يحتاجه من العمل بدلاً عنه
3. معرفة الوكيل و الموكل ما له من حقوق تجاه الأخر و ما عليه من واجبات بمقتضى عقد الوكالة
4. التربية على وجوب احترام العقود و منها عقد الوكالة كما هو مطلوب شرعا في قوله تعالى : " يأيها الذين آمنوا أوفوا بالعقود". -5 إسهامه في الرواج الاقتصادي حيث أصبح عقد الوكالة اليوم له امتداد في مختلف مناحي الحياة اليومية وعاء لكثير من التصرفات الاجتماعية و الاقتصادية و المالية كالبيع والشراء والإجارة والخصومة والتقاضي والصلح والهبة والصدقة والرهن والإعارة والاستعارة والزواج والطلاق وإدارة الأموال ونحوه إسهامه في تداول المال و المنافع على نطاق واسع نيابة عن الموكل

استثمار المراجع

انتقاء المعلومات من المراجع

تتبع الخطوات المنهجية التالية :

1. التأكد من عناوين الكتب و صلته المباشرة بموضوع البحث .
2. قراءة الملخصات على ظهرها إن وجدت .
3. تفحص الوعاء المعرفي في مقدمتها وخاتمتها .
4. الرجوع إلى فهارسها .
5. تلخيص محتوى الصفحات ذا ت الأهمية بالموضوع .
6. نقل أقوال و نماذج و شواهد تدعم الموضوع محل البحث .
7. توثيق المراجع المعتمدة في تلك الكتب .

و خلاصة القول أن انتقاء المعلومات من المراجع يبدأ بالفحص الخارجي للوثيقة ثم الاطلاع على فحواها من خلال الملاحظة و التلخيص و النقل ثم التوثيق .

تقنيات أخذ النقط أهمها ما يلي :

1. وضع تصميم أولي لسياق العمل مخصص و هو مخطط آني يشمل عناوين كبرى و أخرى فرعية .
2. إلحاق كل معلومة بالعنوان المخصص لها .
3. مراعاة تناسق الأفكار و التسلسل فيعرض القضايا.
4. تجنب المعلومات الخارجية عن سياق الموضوع
5. التزام الأمانة العلمية في اقتباس الأفكار و الحقائق .
6. تدوين البيانات المرجعية للوثيقة .
7. تسجيلها في بطاقات خاصة بالقراءة .

و خلاصة القول أن تقنية أخذ النقط تضبط العمل و تصميمه وفق منهجية واضحة في المعالجة و التجميع بإتباع تصميم مبدئي للمحاور و إثبات الإحالات المرجعية و اعتماد بطاقات القراءة .

صياغة بطاقة القراءة

لإعداد بطاقة قرائية ينبغي احترام ما يلي و فق تصميم منهجي :

1. الأمانة العلمية في اقتباس المعلومات و نقلها كما وردت في أصل كتابتها .
2. توثيق المصادر والمراجع .
3. تدوين المعلومات مستعينا بضوابط الكتابة و. أماكن استخدامها هكذا :

“ ....” للاقتباس .

(...) تعريف بشخصية أو علم .

[...] لإضافة معلومات غير واردة في النص الأصلي .

4. الاستعانة بالرموز للاقتصاد في التعبير هكذا :

الرموز	التعبير
ص	صفحة
تر	ترجمة
ط	طبعة
م ن	المرجع نفسه

الرموز	التعبير
مج	مجلد
د ت	دون تاريخ
فق	فقرة
الخ	إلى آخره
ج	جزء

5. تدوين مصادر المعلومات و مراجعها في أسفل البطاقة
6. ترقيم الإحالات المرجعية أسف البطاقة حسب تسلسل الترتيب للمعلومات .
7. اعتماد طبعة منقحة في حال تعددها .
8. ترتيب المصادر و المراجع أبجديا حسب الاسم العائلي فالشخصي للمؤلف و عنوان الكتاب ثم بيانات طبعه و نشره ثم صفحة الاقتباس .

علم التوثيق الحديث

تعريفه :

عرف بتعاريف كثيرة نختار منها التعريف الآتي:

" التوثيق هو علم السيطرة على المعلومات " واخترنا هذا التعريف لاستيعابه مختلف مكونات هذا العلم . فلفظ المعلومات المذكورة في التعريف يتضمن جميع أشكال وعاء المعرفة سواء كانت وثيقة, أو كتابا, أوصورة ,أو, تسجيلا صوتيا أو فديويا ,أو نصا الكترونيا.
ولفظ السيطرة في التعريف يتضمن مختلف العمليات الفنية لحفظ الوثائق واستعمالها واستخراجها عند الحاجة ومن هذه العمليات الفنية : التجميع والاختزان و التصنيف و التكشيف و محركات البحث والمكانز الآلية والفهرسة الآلية.فالتعريف المذكور يشمل أمرين و هو ما يفهم من التوثيق اليوم عند الإطلاق:

2. عملية استغلال و استثمار و استعمال الوثائق

نشأته وتطوره

يعد القرن التاسع عشر البداية الحقيقية الأولى لعلم التوثيق الحديث ظهر مع نظام ديوي للتصنيف وشهد انطلاق معظم الأساليب المستخدمة فيما بعد في مجال التوثيق ووضع أسسها علميا
المستخدمة من كشافات و المستخلصات و الأدلة بمختلف أنواعها (أدلة الأفراد – أدلة الهيئات و الجمعيات والمنظمات الدولية - أدلة الدوريات – أدلة المؤتمرات وحلقات البحث – أدلة المواد السمعية و البشرية) ونظم التصنيف المستخدمة في تنظيم المكتبات ودور الأرشيف و نظم الفهرسة والمكانز
ثم في أواسط القرن العشرين فتحت آفاق جديدة أمام نظام استرجاع المعلومات و يعتبر فانيفار بوش أول من دعا إلى ذلك عام 1945.
ومع تطوير تقنيات البحث والاسترجاع والمكانز الآلية و الشبكات العصبونية اعتمدت المكتبات الكبرى في العالم على هذه الآليات لتحويل ملايين الكتب من شكل الورق إلى الشكل الرقمي (مكتبة الكونجريس والمكتبة البريطانية) و أصبح اليوم تستخدم في نظم التوثيق الكترونيا أدوات حديثة متطورة كمحرك البحث والمكنز الآلي والنصوص الفائقة

[*] **تصنيف ديوي العشري** هو أول نظام تصنيف من نظم تصنيف المكتبات بالمعنى الحديث وأكثرها شهرة في نفس الوقت، وقد صدرت الطبعة الأولى منه عام 1876 م، ويقوم هذا النظام على تقسيم المعرفة البشرية إلى عشرة أقسام رئيسية ويتفرع كل واحد من الأقسام الرئيسية إلى عشرة شعب تمثل التفريعات الرئيسية للموضوع. كما أن كل شعبة تتفرع بدورها إلى عشرة فروع حسب طبيعة الموضوع، وهكذا ينقسم كل فرع إلى عشرة وبذلك يمكن أن يستمر التقسيم العشري إلى ما لا نهاية.

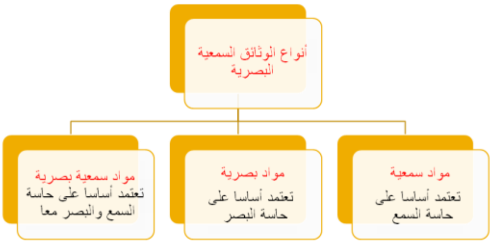
000 معارف عامة
100 الفلسفة وعلم النفس
200 الأديان
300 العلوم الاجتماعية
400 اللغات
500 العلوم الطبيعية والرياضيات
600 التكنولوجيا والعلوم التطبيقية
700 الفنون
800 الأدب والبلاغة
900 الجغرافيا والتاريخ

الوثائق السمعية البصرية

تعريفها

الوثائق السمعية البصرية هي وثائق ذات وعاء معرفي تعتمد على حاستي السمع والبصر أحدهما أو هما معا في إدراك المعلومات الموجودة فيها

أنواعه



1. **مواد سمعية:** تعتمد أساسا على حاسة السمع كالأسطوانات, وشرائط الكاسيط والأقراص المدمجة

2. **مواد بصرية:** تعتمد أساسا على حاسة البصر كالصور والنقوش,والخرائط و الرسوم و الشرائح

3. **مواد سمعية بصرية** : تعتمد أساسا على حاسة السمع والبصر معا كشرائط الفيديو , و أفلام السينما , والقرص المدمج المسموع المرئي.

استعمالها : تعد الوثيقة السمعية لبصرية سندا للوثائق المكتوبة نظرا لغزارة المعلومات التي تقدمها للدارسين والباحثين عبر حاستي السمع والبصر , وتساهم في حفظ التراث الإنساني من الزوال والاندثار

كيفية استعمالها: يلعب حسن الاستماع ودقة الرؤيا دورا كبيرا في الاستفادة من هذه الوثائق السمعية البصرية واكتساب الخبرات منها, و على الباحث تنمية قدرته على الاستماع الهادئ والرؤيا النافذة.

التركيب

مهارة التركيب تقتضي تقنية المقارنة بين موقفين بعد قراءتهما

و تحديد مجالهما العام و رصد الإشكالية المطروحة مع الاتصاف بالموضوعية في معالجة القضية و الاستناد إلى حجج و أدلة كل موقف مع مراعاة الخطوات الآتية في إعداد التركيب و المقارنة :

1. **وضع خطاطة لمعالجة الموضوع تتناول ما يلي :**

- تحديد مفهوم عام للقضية موضوع البحث و مزاياه
- عرض موقفي الناقدين مع الاستدلال بالحجج من مصادرها و مراجعها المختلفة
- بيان أوجه التشابه و الاختلاف بينهما كل منهما حسب قناعته المنهجية
- **خاتمة :** فيها الربط بين الأفكار السابق علاجها باستعمال أدوات الربط (إذا كان-فإن-غير أن-الأول- الثاني- لكن-بينما-حيث إن...)

2. **الإحالة على المنهج الذي يتبناه كل ناقد في تحديده للقضية المدروسة**

البحث عن المعلومات في الوثائق

للبحث عن المعلومات في الوثائق و الوصول إليها عند الاقتضاء وبالشكل المناسب , لابد من خبرات و مهارات معالجة البيانات و التعامل مع مصادر المعلومات بتوظيف مفاتيح الكتب في البحث عنها من فهرس وكشاف دليل و بيليوغرافية

المفتاح	التعريف	الشرح
الفهرس	الفهرس قائمة الكتب أو المواضيع توجد في نهاية الكتاب مرتبة وفق نظام معين وظيفته استرجاع و تحديد مكان مواد معينة محصورة في كتاب أو مكتبة	ينقسم الفهرس بالنظر إلى كونه أداة للاسترجاع أو التحديد إلى: - فهرس محتوى الكتاب و يشمل المحاور الرئيسة و العناوين الفرعية - فهرس الأعلام و يشمل أسماء الأشخاص و الحيوان و النبات والأماكن المذكورة في الكتاب - فهرسا لبيانات الوصفية حول المراجع المعتمدة في الكتاب - فهرس الملاحق من نصوص و جداول و بيانات متممة لعمل التأليف
الكشاف	الكشاف دليل منهجي لموضع الكلمات و المفاهيم والأعلام و الأحداث التاريخية و الوحدات الجغرافية الواردة في الكتب أو غيرها	- وقد يتخذ الكشاف الشكل البطائقي أو شكل كتاب مستقل عن الكتاب الأصلي أو قد يوجد في نهاية الكتاب - يتكون الكشاف من مجموعة من المداخل المرتبة أبجديا - يستخدم مؤشر لفظي أو رمزي للمحتوى و مؤشر مادي لمكان المعلومات المرغوبة فيها - يدل الكشاف الباحث أو الدارس على المصادر أو المعلومات التي يحتاجها عبر كل الامتدادات الزمنية و المكانية
البيليوغرافية	-علم الوصف الدقيق للكتب (يعني وصف محتوياتها الأدبية أو بنيتها المادية)، -وثيقة تحلل وتنظم التفاصيل الخاصة بالعناصر الرسمية للمواد، مثل المنشئ والعنوان والتواريخ والمدى والمحتويات بغرض تسهيل التعرف عليها وتنظيمها وفهمها.	وظائفها - تفيد في الفهرسة وتصنيف المعلومات - تساعد على معرفة ما صدر من مؤلفات حول موضوع معين - تضبط القوائم الوصفية و التسجيلية للإنتاج الفكري - بعضها تذيل بدراسات إحصائية ونقدية و تاريخية حول المؤلفات ترتيبها - ببليوغرافية موضوعاتية : وفق النظام الموضوعاتي - ببليوغرافية ذات نظام الألفبائي لأسماء المؤلفين - ببليوغرافية ذات نظام الألفبائي لعناوين الكتب

حروف المادة لا أولها فإذا كانت الألف المهموزة هي أول حروف الهجاء فإنه يبدأ معجمه بباب يجمع فيه كل المفردات التي تنتهي بألف مهموزة . ثم يقسمه وفقاً لعدد حروف الهجاء إلى ثمانية و عشرين فصلاً .

أفرد الجوهري لكل حرف من حروف الهجاء باباً و لكنه جمع الواو و الياء في باب واحد و قدم الهاء على الواو و اختتم معجمه بالألف اللينة.

يتميز المعجم بسهولة البحث فيه و عناية المؤلف بالمسائل النحوية و الصرفية إذا عرضت له .. كما يتميز بدقة نظامه و بساطته في نفس الوقت .

القاموس المحيط

"القاموس المحيط" للفيروزآبادي جمع من المزايا ما بوّأه منزلة الإمامة بين المعاجم، فأصبح المعوّل عليه، والمرجوع إليه، قال عن كتابه القاموس المحيط بيانا لفضله: (ولما رأيت إقبال الناس على " صحاح " الجوهري و هو جدير بذلك , غير أنه فاته نصف اللغة أو أكثر, إما بإهمال المادة ,أو بترك المعاني الغريبة النادة أردت أن يظهر للناظر بادئ بدء فضل كتابي هذا عليه ... و لم أذكر ذلك إشاعة للمفاخر , بل إذاعة لقول الشاعر: كم ترك الأول للآخر .

ومن خصائصه ومزاياه:

 غزارة مواده وسعة استقصائه، فقد جمع بين دفتيه ما تفرق من شوارد اللغة، وضم فيها ما تبعثر من نوادرها، كما استقاها من "المحكم" و"العباب" مع زيادات أخرى من معاجم ،

 -حسن اختصاره، وتمام إيجازه، مع أنه خلاصة ستين سفراً ضخماً هي مصنفه المحيط المسمى "اللامع المعلم العجاب الجامع بين المحكم والعباب" مع زيادات ليست فيهما.

 -طريقته الفذّة، ومنهجه المحكم في ضبط الألفاظ،

 -إيراده أسماء الأعلام والبلدان والبقاع وضبطها بالموازين الدقيقة السابقة، وبذلك يعد معجماً للبلدان، وموضحاً للمشتبه من الأعلام، يضاهي في ذلك كتب المشتبه في أسماء الرجال،

لسان العرب لابن منظور

لسان العرب هو أشمل معاجم اللغة العربية وأكبرها، قام ابن منظور بجمع مادته من خمسة مصادر وهي: تهذيب اللغة للأزهري .المحكم لابن سيده

الصحاح للجوهري ,حواشي ابن بري.النهاية في غريب الحديث لعز الدين ابن الأثير

العباب الزاخر

يعتبر الكتاب لصاحبه الحسن بن محمد الصغاني من نوادر معاجم اللغة العربية المؤلفة في القرن السابع الهجري. يقع العباب في ثمانية وعشرين جزءاً على عدد حروف اللغة. ويمتاز الصغاني بتحقيق مفرداته، وتوثيق مصادرها، وتمييز ما في معاجم اللغة من الحديث: ما كان منه منسوباً للنبي (صلى الله عليه وسلم) أو للصحابي، أو للتابعي، غير مقلد أحداً من أصحاب التصانيف.

الدورية العامة: هي دوريات تتناول مقالات وتحقيقات بأسلوب مبسط يهدف كافة فئات المجتمع

أهمية الدوريات الاكترونية: نلخصها فيما يلي:

مساهمتها الفعالة في إنشاء المعرفة ونشرها

تعد منبرا هاما في صناعة المعلومات ذات قيمة علمية

حضيت باهتمام بالغ من كثير من الكتاب و المؤلفين والناشرين والمكتبات والجامعات ومراكز البحوث وغيرها

2.القواميس

تعريفها: القاموس لغة : البحر أو الجزء منه . و اصطلاحا : كتاب لغوي يحتوي طائفة من الكلمات المرتبة المشروحة

الفرق بين القاموس و المعجم: الأول يطلق على كل كتاب يجمع بين دفتيه قائمة من لوحدات المعجمية (المداخل) متحققة بالفعل في لسان معين من الألسنة مرتبة ومشروحة وفق نمط معين أما الثاني يطلق للدلالة على المجموع المفترض غير المحدود من الوحدات المعجمية التي تملكها جماعة لغوية بكامل أفرادها فالمعجم مخزون لغوي من المفردات المستعملة والمحتمل توليدها مستقبلا

تعريف القاموس العربي

القاموس العربي أو المعجم العربي كتاب يضم مفردات اللغة العربية مرتبة هجائيا على نمط معين مشروحة بطرق من اشتقاق و ترادف و تفسير و تشبيه و تشخيص و تركيب في جمل و ضرب أمثلة

عوامل نشأة القواميس وتطورها

مر المعجم العربي بمراحل عرف مجموعة من التطورات على مدى تاريخه من ذلك:

مدرسة الخليل

من القواميس القديمة نجد:

كتاب العين للخليل بن أحمد الفراهيدي وهو أول معجم عربي شامل وهو في ثمانية و أربعين جزءا وحرف العين أول تلك الأجزاء. وتعتبر مدرسته المعجمية المعروفة بمدرسة الخليل أول مدرسة عرفتها العربية في تاريخ المعجم العربي

مقاييس اللغة

معجم لغوي عظيم جمعه مؤلفه أحمد ابن فارس معتمدا على خمسة كتب عظيمة وقد رتبه على حروف الهجاء في الحرف الأول من المادة فبدأ بالهمزة، ويجعل الحرف الثاني الذي يلي الأول . فبدأ في كتاب الهمزة بـ (أب) ثم (أت)، وفي كتاب الفاء بـ (فق) ثم (فك) وهلم جرا

مدرسة الجوهري الصّحاح في اللغة

سمى الجوهري كتابه بالصحاح لالتزامه على الصحيح من الكلمات فيه .. و هو من أهم الكتب التي ألفت في اللغة .

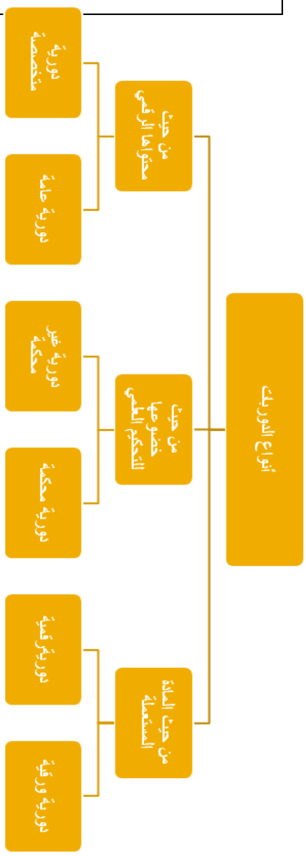
رتب الجوهري مادة معجمه على النظام الهجائي .. و قد اعتبر الجوهري في هذا الترتيب آخر

الوثائق المكتوبة: قواميس, موسوعات, كتب , دوريات

الدوريات.

تعريف الدورية: الدورية وثيقة لوعاء معرفي على شكل مطبوع ورقي أو رقمي يصدر في أعداد متتالية في فترات زمنية منتظمة غالبا ذات عنوان واحد يضم جميع أعدادها ويحررها مجموعة من الكتاب

أنواعها



الدورية الاكترونية: هي دوريات يتم إدخال بيانات المقالات و تقييمها مراجعتها إلكترونيا مستعملا التقنيات الرقمية(الحاسوب, الانترنيت ...)

و تمتاز الدورية الالكترونية بكثرة المعلومات وتنوعها , واختزال الكثير من الوقت و الجهد لمتصفحها.

الدورية المحكمة:هي الدورية التي تستند لنشر البحوث للتحكيم العلمي حسب الأصول المتعارف عليها من حيث التوثيق و المصادر و المراجع

الدورية غير المحكمة: و هي الدورية التي لا تستند لنشر البحوث إلى التحكيم العلمي في التوثيق و المصادر والمراجع

الدورية المتخصصة: هي الدورية التي تقوم بشر البحوث والمقالات والدراسات في موضوع محدد متخصص دقيق , وعادة ما تكون مصدرة عن الجامعات و الأكاديميات والجمعيات العلمية ومراكز البحوث

الكتب الورقية : هي وعاء تدوين وتخزين للمعلومات وتسجيل للوقائع الحية واختبار للمشاعر والأفكار كتبت على الورق باليد والقلم أو على المطابع والآلات الكاتبة التقليدية

الكتب الرقمية : وعاء افتراضي لتدوين وتخزين للمعلومات وتسجيل للوقائع الحية واختبار للمشاعر والأفكار كتبت كتابة رقمية بواسطة الحاسوب أو بالبرنامج المتعرف على الخطوط المرقونة أو بواسطة تصويرها بالكاميرات الرقمية أو بالماسحات الضوئية وقد بدأ يشهد حضورا فعليا وفاعلا وتوجد مئات الملايين من الكتب الرقمية وبخاصة بعد نسخ الكتب الورقية إلى الكتب الرقمية و إفشاءها عبر الانترنيت

عوامل نشأة وتطور الكتاب

العامل الأول : العامل الثقافي الحضاري القائم على العلم ونشوء التدوين فقد دعت الحاجة إلى إنتاج الكتب فأحدثت مكتبات اقترنت في العالم المسيحي بالكنائس والأديرة, و اقترنت في الحضارة الإسلامية بالمساجد و الزوايا من ذلك الأزهر بمصر والزيتونة في تونس و القرويين بفاس والجامع الكبير بصنعاء وابن يوسف بمراكش. إلى أن قامت الجامعات الأولى فتقلص دورها المعلمات

العامل الثاني: العامل المادي المتجلي في توفر أدوات الكتابة وموادها فقد ظهر البردي في مصر واستعمل مادة طيعة للكتابة عند قدماء المصريين(3000 ق.م) و انتقل إلى بلاد اليونان (القرن 6 ق.م) و إلى روما (القرن 2 ق.م) و كان العرب في الجاهلية وصدر الإسلام يكتبون على الرق وما تيسر لهم من أدوات مستوحاة من طبيعتهم المعيشة

الموسوعات

تعريفها:

جمع موسوعة وتطلق على المؤلف الشامل لجميع معلومات علم أو أكثر ذات عناوين متعارف عليها بترتيب معين مكتوبة بأسلوب مبسط لا يتطلب فهمه عادة توسط أي مدرس

أهميتها و فائدتها:

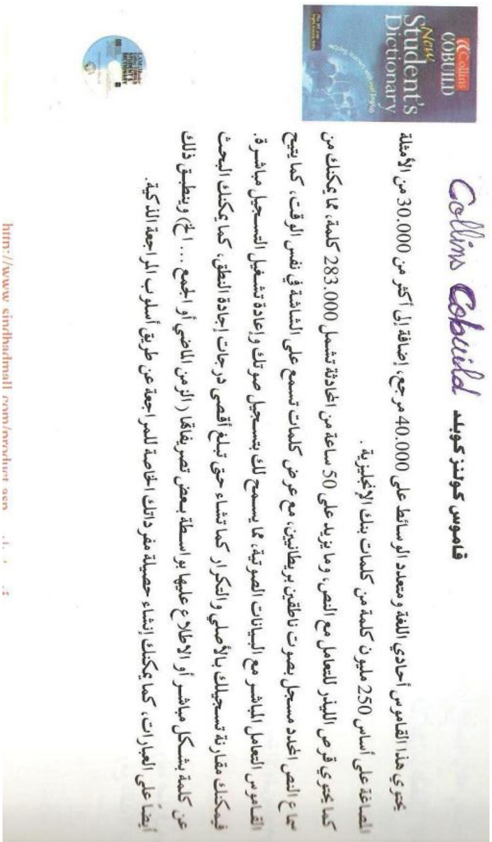
تتجلى في خدمتها بتوثيق وجمع المعرفة بشمول ومصداقية و تقديمها مادة متنوعة في مجالات المعرفة الإنسانية مصاغة بلغة سهلة واضحة و دقيقة موجهة إلى أوسع جمهور من مختلف الأعمار والاتجاهات والمستويات التعليمية والثقافية والاجتماعية

وقد عظم شأن الموسوعات بعد جعلها موسوعات رقمية في أقراص مدمجة أو عبر مواقع إليكترونية على شبكة الانترنيت

و من المعاجم الحديثة

- معجم منجد الطلاب
- معجم رائد الطالب
- قاموس المعتمد لجرجي شاهين عطية
- المعجم العربي الحديث (لاروس)

قاموس كولنز


قاموس كولنز كوبلد Collins Cobuild

يحتوي هذا القاموس أحادي اللغة ومتعدد الوسائط على 40.000 مرجع، إضافة إلى أكثر من 30.000 من الأمثلة المصاغة على أساس 250 مليون كلمة من كلمات بنك الإنجليزية .

كما يحتوي قرص الليذر للتعامل مع النص، وما يزيد على 50 ساعة من المحادثة تشمل 283.000 كلمة، مما يمكنك من سماع النص المحدد مسجل بصوت ناطقين بريطانيين، مع عرض كلمات تسمع على الشاشة في نفس الوقت، كما يتيح القاموس التعامل المباشر مع البيانات الصوتية، مما يسمح لك بتسجيل صوتك وإعادة تشغيل التسجيل مباشرة. فيمكنك مقارنة تسجيلك بالأصلي والتكرار كما تشاء حتى تبلغ أقصى درجات إجادة النطق، كما يمكنك البحث عن كلمة بشكل مباشر أو الاطلاع عليها بواسطة بعض تصريفاتها (الزمن الماضي أو الجمع ... الخ) وينطبق ذلك أيضاً على العبارات، كما يمكنك إنشاء حصيلة مفرداتك الخاصة للمراجعة عن طريق أسلوب المراجعة الذكية.

http://www.sindbadmall.com/product.asp

http://www.n9la.com

داخلية، مثل محرك الأقراص المدمجة أو المودم الداخلي.

أساليب الاستعمال

تطلق كلمة الحاسب أو الكمبيوتر على كافة الأحجام والأنواع من الحاسبات الآلية سواء أكان استعمالها للغرض الشخصي أو المنزلي أو أن يكون للاستخدام في مؤسسة أو شركة، أو أن يستخدم لأغراض بعينها في الصناعات الهندسية والطبية والفضائية وغيرها *وتقسم إلى:*

برمجيات الاغراض العامة

وهي البرمجيات التي يستطيع أي شخص أن يستخدمها ومن برمجيات الاغراض العامة برامج معالج النصوص مثل برنامج معالجة النصوص مثل Word وهو عبارة عن حزمة تطبيقية تساعد المستخدم في تحضير الوثائق كالرسائل والتقارير وهنالك أيضا حزم الجداول الإلكترونية مثل Excel وتستخدم لإدارة جداول الارقام وهناك حزم إدارة قواعد البيانات مثل Access التي تساعد في تنظيم واسترجاع كميات كبيرة من المعلومات وبرامج الرسم مثل برنامج Paint والبرامج الخاص بعمل الشرائح المستخدمة في العرض مثل PowerPoint وبرنامج البريد الالكتروني المستخدم في تبادل الرسائل عبر شبكات الحواسيب

برمجيات الأغراض الخاصة

استنادا إلى البرمجيات التطبيقية التي تطوع الحاسوب من أجل تنفيذ وظائف مفيدة وخاصة تتنوع أساليب استعماله من ذلك الحسابات باستخدام برنامج المحاسب المثالي وإدارة الجرد وجدولة المواد الدراسية والرسم الهندسي باستخدام برنامج AutoCAD و برامج الأبعاد الثلاثية ، مثل برنامج 3D STUDIO ويتم شراء هذه البرمجيات حسب الطلب من شركات الحاسوب المعنية بالبرمجة

تعريفات

1. مخرجات: ناتج عملية- بمعنى أنها المعلومات التي تحولت من المخزن الداخلي للحاسب إلى أجهزة المخرجات للاختزان الخارجي، وذلك في مقابل المدخلات أي البيانات المنقولة داخل الحاسب لمعالجتها.

2. إخراج: عملية نقل البيانات من نظام الحاسب إلى العالم الخارجي، كعملية عرض البيانات على الشاشة أو الطابعة أو تخزين على القرص كملف، أو تكون البيانات مرسلة إلى جهاز خارجي آخر مرتبط بالشبكة

مكونات الحاسوب:

1. الشاشة (Monitor)
2. اللوحة الام (Motherboard)
3. وحدة المعالجة المركزية (CPU)
4. الذاكرة الرئيسية (RAM)
5. ربط العناصر الجانبية (PCI)
6. مولد الطاقة (Power)
7. قارئ القرص المضغوط (CD)
8. القرص الصلب (Hard Disk)
9. فأرة (mouse)
10. لوحة المفاتيح (Keyboard)

وحدة المعالجة المركزية CPU (Central Processing Unit)

تعتبر هذه الوحدة الرئيسية بمثابة المخ والعقل المدبر للحاسبات الآلية ، وهي المسؤولة عن إجراء كافة العمليات الحسابية والمنطقية والتحكم في الوحدات الأخرى من حيث إرسال أو استقبال البيانات منها وإليها وبصفة عامة تنقسم هذه الوحدة إلى أربعة وحدات فرعية ، هي :

وحدة الحساب ARITHEMTIC UNIT

هي المسؤولة عن إجراء كافة العمليات الحسابية في صورتها البدائية الثنائية ، و ذلك بتحويل أي عملية حسابية إلى عملية جمع حسابي .

وحدة المنطق LOGIC UNIT

وتختص هذه الوحدة بعمليات منطقية مثل المقارنة بين الأعداد ومقارنة الحروف وتحديد الأولويات .

وحدة التحكم CONTROL UNIT

تقوم بعمليات التحكم والتوقيت لتدفق البيانات وكذلك التحكم في الوحدات والمكونات الأخرى للحاسب .

المسجلات السريعة HIGH SPEED REGISTERS

و هي بمثابة ذاكرة مؤقتة لحفظ البيانات أثناء إجراء العمليات الحسابية أو المنطقية التي تقوم بها وحدة المعالجة المركزية .

الطرفيات

جهاز ملحق بالكمبيوتر، مثل الطابعة *printer* ومحرك الأقراص المدمجة *CD-ROM drive* . والأجهزة الملحقة لا تشكل جزءا أساسيا من نظام الحاسب مثل الذاكرة والميكروبروسيسور. وهذه الأجهزة الملحقة تكون بالضرورة لازمة لإتمام خطوات سابقة أو لاحقة لعمليات معالجة البيانات والتي تعمل خارج تحكم وحدة المعالجة المركزية *CPU* بالحاسب. والأجهزة الملحقة قد تكون خارجية، مثل الماوس(الفأرة) mouse أو لوحة المفاتيح keyboard أو الشاشة monitor أو الماسحة scanner. وقد تكون

الوثائق متعددة الوسائط

تعريفها ودورها

هي وثائق تستند إلى تعدد معالجة المعلومات من نص و صوت و صورة ثابتة ومتحركة

ويعتبر **الحاسوب** آلة فعالة قادرة على تقديم النصوص والصور ومشاهدة الفيديو والمشاهد المتحركة بصفة مدمجة (فهو وسيط متعدد) يسمح باستغلال تفاعلي للمعطيات الرقمية تمكن مستعملها من تكييف التكوين الذي يتلقاه حسب مستواه و حسب وما يرغب فيه و متطلباته

و في مجال التعليم يستعمل الحاسوب كوسيط متعدد في اختيار المحاور التي يدرسها التلميذ وإعادة متابعة الدروس التي يجد فيها صعوبات , وكذا يمكن له التقييم الذاتي لما تعلمه وإحداث ردة فعل فورية لديه.

كيفية استعمالها

أصبحت تنمية القدرات والمهارات في مجال المعلوميات والانترنيت ركيزة أساسة للاستفادة من الوثائق المتعددة الوسائط مثل معرفة تحرير النصوص والجداول والصور الثابتة والمتحركة , وكيفية إدماج بعضها ببعض , وكذا التمكن من استعمال الانترنيت والاستفادة منها تفاعليا.

تعريف الحاسوب

نقتصر على التعريفات الآتية:

- الحاسوب هو آلة تتعامل مع البيانات وفقا لمجموعة من التعليمات -البرامج-.
- مجموعة متكاملة مكونة من المكونات المادية *hardware* والبرمجيات *software* والمعدات الملحقة بالكمبيوتر *peripheral devices* ونظام التشغيل *operating system* المصممة لتعمل معا في تناسق كامل.

أجهزة الحاسوب:

أي نظام للحاسوب (الحاسب أو الكمبيوتر) يتألف على الأقل من وحدة التشغيل المركزية *central processing unit*، والذاكرة الرئيسة لتخزين نظام التشغيل والبرامج التي ينفذها الكمبيوتر، ومحركات الأقراص المرنة، وكلها متصلة باللوحة الرئيسة المعروفة باسم اللوحة الأم *motherboard*، وأي لوحات توسعية *expansion boards* أخرى مطلوبة، ونبائط التخزين الثانوية مثل الأقراص الممغنطة و الأقراص الصلبة . كما قد تشتمل على محركات الشرائط ومحركات الأقراص المدمجة ومحركات أقراص الليزر الضوئية الأخرى *optical laser discs*، ومحركات الشرائط الاحتياطية *backup tape drives*. وعلى الرغم من أن برمجيات نظام التشغيل *operating system software* تعتبر جزءا من نظام الكمبيوتر، فإن البرمجيات التطبيقية *application software* لا تعتبر جزءا منه. كما يحتوي النظام على نبائط تستخدم في إدخال البيانات مثل لوحة المفاتيح والماسحات *scanners* والماوسات (الفأرة) *mice*. كما تحتوي على نبائط للمخرجات مثل الشاشات والسماعات والطابعات؛ وأجهزة الاتصال مثل المودم *modem*.

مجالها: تتضمن الوثيقة معلومات ثرية عن السياسة و العمران البشري (الاجتماعي) و الاقتصاد والدين و التاريخ والفن و الأدب وغيره...الخ

فائدتها : تعد الوثيقة وعاء معرفيا وخزانا للمعلومات و المعارف تمكن الدارس والباحث تحصيل المعلومات المختلفة زمانا و مكانا : تاريخية كانت أو سياسية أو اجتماعية أو جغرافية أو ثقافية أو غيرها . وتفيد في كتابة موضوعات أو عروض أو أبحاث و كسب معارف ومعطيات متنوعة عنها.

تطبيقات

- الوثيقة الشرعية إما أن تكون وثيقة أصلية أو استرعائية .اسأل موثقا عدليا عن الفرق بينهما ثم حرر تقريرا في الموضوع.
- اكتب وثيقة صلح الحديبية بين ا لرسول صلى الله عليه و سلم وقريش
- أي وعاء معرفي تشمله هذه الوثيقة
- اجعل الوثيقة مكتوبة على صيغة عقد ذي بنود
- انطلاقا من كتاب سيرة ابن هشام بين مصير الصلح المذكور في الوثيقة
- الوثيقة إما أن تكون كتابة أو صورة أو فديويا . اطلع على بعض الوثائق المكتوبة و المصورة و المرئية الفيديوية عن حرب الريف ثم لخص ذلك في نحو 20 أسطر يبقى عند التلخيص وثيقة شخصية تستعملها عند الاقتضاء.

http://www.n9la.com

مفهوم التوثيق الشرعي: مفهوم الوثيقة

تحديد مفهوم التوثيق

يطلق التوثيق اليوم يراد به أمران:

أولهما :عملية تجميع وتصنيف وتنظيم الوثائق ومعالجتها وصيانتها

ثانيهما : عملية استغلال واستثمار واستعمال الوثائق

أما التوثيق الشرعي و يسمى الإشهاد أيضا فالمراد به ضبط حقوق الناس و معاملاتهم و كتابتها في وثائق ورسوم

أولا: الوثيقة الشرعية

تحديد مفهوم الوثيقة الشرعية (العقد) : الوثيقة الشرعية عقد يكتب بإحكام بمقتضاه تضبط الوقائع و الحقوق التي تتضمنها سواء كان العقد مكتوبا أو شهادة أو بينة.

والعقد اصطلاحا هو توافق إرادتين على إنشاء حق أو إنهائه أو على إحداث أثر شرعي

أهمية الوثيقة الشرعية: تكتسي الوثيقة الشرعية (العقد) أهمية قصوى في حياة الأفراد والجماعات, و بخاصة إذا كانت مكتوبة , فبها :تقرر الحقائق على طبيعتها و تعتبر مستندا شرعيا عند التنازع والتقاضي وتظهر أهميتها البالغة في:

- حفظ حقوق الناس و دفع الظلم عنهم
- تنظيم معاملاتهم على أسس يضمن لها الثبات والاستقرار
- وقاية معاملاتهم من العبث والطمع والخلاف والنكران

أصل مشروعية الوثيقة الشرعية (العقد) : تستمد مشروعيتها من مصادر التشريع الإسلامي من قرآن وسنة و إجماع و قياس وعرف..

بعض العقود المسماة: البيع_الشركة– القرض - القراض - الكراء -الإيجار- الحبس - الحوالة– الزواج- الطلاق –المساقاة- المغارسة- المزارعة...إلخ

ثانيا : الوثيقة وعاء معرفي

تحديد مفهوم الوثيقة باعتبارها وعاء معرفيا

معناه أن الوثيقة باختلاف أصنافها حاملة لمعلومات ذات الارتباط بالإبداع الإنساني من فكر وخيال وعاطفة سواء اعتمدت مادتها اللغة أو الصورة أو الصوت

جمع الوثائق حول موضوع معين

لجمع الوثائق حول موضوع معين نقوم بالخطوات الآتية:

1. التفكير في موضوع البحث والاستقرار عليه و وضع مشروع أولي له

2. جمع المادة محل البحث بدقة مستعملا بطاقات القراءة مع مراعاة ما يلي:

- توفر عدد كاف من الأوراق المتساوية الحجم للتدوين والتعليق
- الاقتصار على الكتابة على وجه واحد منها و تجنب الكتابة على الكراسات
- التدوين فيها بالحبر وبخط واضح وبدقة تامة
- ضبط بالتقريب الكتب المعتمدة عليها ومعرفة حالها ومكانها
- أمانة نقل المعلومات من الكتب دون تعديل و تعليق , لأن التعديل يكون عند كتابة البحث ,لا عند تجميع مادة البحث
- الكتابة في أعلى كل صفحة من البطائق اسم المصدر واسم المؤلف و رقم الجزء والصفحة و لو كانت الصفحات متعددة
- جعل لكل صفحة جديدة عنوان جديد
- تدوين المعلومات عن المصدر محل البحث وملخص محتوياته والآراء والتعليقات في ورقة مستقلة
- ضرورة لزوم مصدر من طبعة معينة وعدم استعمال نظيره من طبعة أخرى

3. ترتيب المادة المجمعة مستعينا بمشروع البحث أو التبويب مراعيا في ترتيبها ما يلي:

- وضع المادة المجمعة عن موضوع معين مع بعضها
- ترتيب المصادر المعتد عليها ترتيبا تصاعديا بالنظر إلى أهميتها وارتباطها بالمادة
- الكتابة على كل فرخ (صحيفة تطوى لفقين فيحجم محدود) عنوان جزء من البحث يضم ما يناسبه من الأوراق

مراحل إنجاز البحث

1. حصر موضوع العرض : من خلال

- حصر المحاور المستهدفة في الموضوع
- اقتراح فرضيات حور المحاور المستهدفة في موضوع العرض
- وضع تصميم أولي للبحث مستعملا تقنية إعداد باقات تسجيل المعلومات

2. البحث عن المعلومات المتنوعة و الاستعانة بها لتعميق المعارف أو توضيحها أو التمثيل لها و مضانها :

- المكتبات
- الأقراص المدمجة
- مقاطع من الجرائد و المجلات
- الموسوعات
- شبكة المعلوميات
- اللقاءات المباشرة

3. انتقاء المراجع و توثيقها حسب أهميتها

4. تنظيم المعلومات بمراعاة ما يلي:

- ترتيب المحتوى وفق تصميم منهجي محكم
- احترام التسلسل المنطقي للأفكار(العناوين الكبرى فالصغرى- ترتيب الأفكار حسب الأهمية- البدء بالأفكار الرئيسة فالثانوية...)
- تعديد التصميم الأولي إضافة و حذفا و تنظيما

5. تحرير الموضوع مع احترام ضوابط اللغة و القراءة و زمن العرض

6. الاستعانة بالوسائط الإيضاحية المعبرة عن حقيقة العرض وقضاياه

http://www.n9la.com

مهارة إنجاز العرض

تحديد مفهوم العرض

هو اختيار موضوع و البحث عن معلومات ذات الصلة به في مراجع مناسبة ثم إلقائه على آخرين وفق معايير و شروط

أنواع العروض بالنظر إلى مجالات توظيف تقنية العرض

- **العروض الوصفية:** تصف ظاهرة أو قضية معينة أو موقع
- **العروض التحليلية:** تحلل أسباب و عوامل حدث أو مشكلة أو وضعية
- **العروض الحجاجية:** تستعمل تقنيتها للدفاع عن قضية و الاستدلال عليها و الإقناع
- **العروض التجريبية:** لملاحظة ظاهرة ووضع فرضيات عنها و استخلاص نتائجها
- **العروض** الإحصائية:تتناول الدراسات الإحصائية من خلال جداول و مبيانات
- **العروض التقاريرية:** و هي عروض على شكل تقارير حول حدث أو واقعة

شروط العرض و ضوابطه

ضابط	السلوك المصاحب له
الصوت	**تميزه بالوضوح—تنويع إيقاعاته و نبراته حسب قوة الأفكار -النطق الصحيح لمخارج الحروف— صوت مسموع—تنفس سليم—أخذ نفس عميق عند الاقتضاء**
الجسم	**توزيع النظر على المخاطبين- التحكم في حركات الوجه- ضبط حركات الرأس و اليدين و التنقل بين الأمكنة — الحفاظ على الابتسامة**
تدبير الوقت	**احترام الوقت المخصص للعرض— الابتعاد عن النمطية في الإلقاء- تجنب استعمال أكثر من وسيلة في آن واحد- ترك النقاش الجانبي أو الفردي**
العمل في مجموعات	**حضور جميع الاجتماعات- الالتزام بالمهام المسندة—إرجاع حصيلة العمل في الوقت المحدد له- قبول الاختلاف و الرأي المعارض— التحلي بالحلم و الصبر في معالجة المواقف و المشكلات العارضة**

وثيقة البيع

البيع لغة : أصله مبادلة مال بمال ، من باع يبيع بيعا, و يطلق على الشراء أيضا, فهو من أسماء الأضداد. ويقال لأحد المتقابلين مبيع وللآخر ثمن .فيطلق كلاً من البيع والشراء على معنى الآخر ، فيقال لفعل البائع : بيع وشراء كما يقال ذلك لفعل المشتري ومنه قوله تعالى : [وشروه بثمن] . سورة يوسف ، آية 20 . فإن معنى شروه في الآية باعوه ،إلاّ أن العرف قد خص البيع بفعل البائع وهو إخراج الذات في الملك ، وخص الشراء بفعل المشتري وهو إدخال الذات في الملك .

البيع اصطلاحا : " مقابلة مال قابل للتصرف فيه مع الإيجاب و القبول , على الوجه المأذون فيه شرعا "

<u>حكم البيع و دليل مشروعيته :</u>

حكم البيع الجواز بدليل الكتاب والسنّة والإجماع .

من الكتاب : ورد في القرآن الكريم قوله تعالى [وأحل الله البيع وحرم الربا] . سورة البقرة ، الآية 275 .

وفي قوله تعالى: [يا أيها الذين آمنوا لا تأكلوا أموالكم بينكم بالباطل إلاّ أن تكون تجارة عن تراضٍ منكم] . سورة النساء ، الآية 29 .

وقوله تعالى : [فاشهدوا إذا تبايعتم] . سورة البقرة ، الآية 282 .

ومن السنّة : فعله صلى الله عليه و سلم فقد باشر البيع وشاهد الناس يتعاطون البيع والشراء فأقرهم ولم ينهاهم عنه .

و قوله عليه الصلاة والسلام : (الذهب بالذهب ، والفضة بالفضة ، والبر بالبر ، والشعير بالشعير ، والتمر بالتمر ، والملح بالملح سواءً بسواء ، مثلاً بمثل ، يداً بيد ، فمن زاد أو استزاد فقد أربى ، فإذا اختلفت هذه الأجناس فبيعوا كيف شئتم) رواه مسلم ، فقوله فبيعوا كيف شئتم صريح في إباحة البيع .

و قوله عليه الصلاة والسلام : (أفضل الكسب بيع مبرور ، وعمل الرجل بيده) رواه أحمد والطبراني وغيرهما ، والبيع المبرور هو الذي يبر فيه صاحبه فلم يغش ولم يخن ولم يعص الله فيه ،

الاجماع: أجمعت الأمة على انعقاد البيع من حيث أصل مشروعيته ثم اختلفوا في بعض صوره و فروعه.

و قد تعتري البيع أحكاما أخرى غير الإباحة, كالوجوب : مثل بيع القاضي لسبب موجب لذلك, و الندب: كبيع إبراء المقسم, و الكراهة: كبيع الهر و السبع لا لجلده, و التحريم :كبيع ما نهى الشرع عن بيعه.

<u>حكمة مشروعيته :</u>

الحكمة تقتضيه ، لأن الحاجة ماسة إلى شرعيته ، إذ الناس محتاجون إلى الأعواض والسلع والطعام والشراب الذي في أيدي بعضهم ولا طريق لهم إليه إلاّ بالبيع والشراء .فالبيع:

1. وسيلة قوية و سهلة ليتوصل الشخص إلى ما يحتاج إليه مما يملكه غيره

2. تلبية حاجات الناس, و تحقيق التعاون المثمر بينهم لاختلاف أعمالهم ووظائفهم

3. تنظيم معاش الناس تجنبا للنزاعات و الخيانات,. و مختلف الحيل الممنوعة شرعا

<u>أركان البيع و شروط كل ركن</u>

أركان البيع ثلاثة وهي الصيغة والعاقد والمعقود عليه ، وكل منهما قسمان لأن العاقد إما أن يكون بائعاً أو مشترياً ، والمعقود عليه إما أن يكون ثمناً أو مثمناً والصيغة إما أن تكون إيجاباً أو قبولاً ،

الركن الأول : العاقدان و هما المتبايعان (حيث يكون أحدهما بائعا و الآخر مشتريا)

و يشترط في كل واحد منهما :

1. كونه مميزاً : فلا ينعقد بيع الصبي الذي لا يميز ، وكذلك المجنون ، أما الصبي المميز والمعتوه اللذان يعرفان البيع وما يترتب عليه من الأثر ويدركان مقاصد العقلاء من الكلام ويحسنان الإجابة عنها ، فإن بيعهما وشراءهما ينعقد ولكنه لا ينفذ إلاّ إذا كان بإذن من الولي في هذا الشيء الذي باعه واشتراه بخصوصه ، ولا يكفي الإذن العام .

فإذا اشترى الصبي المميز السلعة التي أذن له وليه في شرائها انعقد البيع لازماً ، وليس للولي رده ، أما إذا لم يأذن وتصرف الصبي المميز من تلقاء نفسه فإن بيعه ينعقد ، ولكن لا يلزم إلاّ إذا أجازه الولي ، أو أجازه الصبي بعد البلوغ ومنها

2. كونه رشيداً : (و يتحقق الرشد بحفظ المال و حسن النظر فيه)وهذا شرط لنفاذ البيع فلا ينعقد بيع الصبي مميزاً كان أو غيره ، ولا بيع المجنون والمعتوه والسفيه إلاّ إذا أجاز الولي بيع المميز منهم. و بيع المفلس متوقف على إمضاء دائنيه.(و المفلس من استغرقت الديون جميع أمواله)

3. كونه مالكا للمبيع أو نائبا عنه فيه بوكالة أو ولاية شرعية : فلا يلزم من فضولي إلا إذا أجازه المالك

4. كونه طائعا مختاراً : فلا ينعقد بيع المكره قسرا ولا شراؤه لقوله تعالى : [إلاّ أن تكون تجارة عن تراض منكم] . سورة النساء ، الآية 29 .

وقوله عليه الصلاة والسلام : (إنما البيع عن تراض) رواه ابن حيان

الركن الثاني : المعقود عليه (المبيع و الثمن)

يشترط في المعقود عليه ثمناً كان أو مثمناً شروط منها :

أن يكون طاهراً فلا يصح أن يكون النجس مبيعاً ولا ثمناً ، فإذا باع شيئاً نجساً أو متنجساً لا يمكن تطهيره فإن بيعه لا ينعقد ، وكذلك لا يصح أن يكون النجس أو المتنجس الذي لا يمكن تطهيره ثمناً ، فإذا اشترى أحد عيناً طاهرة وجعل ثمنها خمراً أو خنزيراً مثلاً فإن بيعه لا ينعقد .

أن يكون منتفعاً به انتفاعاً شرعياً فلا ينعقد بيع الحشرات التي لا نفع فيها .

أن يكون المبيع مملوكاً للبائع حال البيع ، فلا ينعقد بيع ما ليس مملوكاً إلاّ في السلم ، فإنه ينعقد بيع العين التي ستملك بعد .

أن يكون مقدوراً على تسليمه و تسلمه ، فلا ينعقد بيع المغصوب لأنه وإن كان مملوكاً للمغصوب منه إلاّ أنه ليس قادراً على تسليمه إلاّ إذا كان المشتري قادراً على نزعه من الغاصب ، وإلا صح ، وأيضاً لا يصح أن يبيعه الغاصب لأنه ليس مملوكاً

أن يكون المبيع معلوماً والثمن معلوماً علماً يمنع من المنازعة ، فبيع المجهول جهالة تقضي إلى المنازعة غير صحيح كما إذا قال للمشتري : اشتري شاة من قطيع الغنم التي أملكها أو اشتري مني هذا الشيء بقيمته أو اشتري مني هذه السلعة بالثمن الذي يحكم به فلان ، فإن البيع في كل هذا لا يصح .

أن يكون غير منهي عن بيعه : فلا يجوز بيع ما نهى الشرع عن بيعه, و لو جاز امتلاكه و الانتفاع به كلحم الأضحية أو جلدها و الكلب المتخذ لغير حراسة أو صيد .

<u>.الركن الثالث: الصيغة (الإيجاب و القبول)</u>

الصيغة في البيع هي كل ما يدل على رضا الجانبين البائع والمشتري ويسمى ما يقع من البائع إيجاباً ، وما يقع من المشتري قبولاً ، وقد يتقدم القبول على الإيجاب ، كما إذا قال المشتري : بعني هذه السلعة بكذا . و يشترط أن يكون الإيجاب موافقاً للقبول في القدر والوصف والنقد والحلول والأجل و سماع المتبايعين كلام بعضهما ، فإذا كان البيع بحضرة شهود فإنه يكفي سماع الشهود بحيث لو أنكر أحدهما السماع لم يصدق ، فإذا قال : بعت هذه السلعة بكذا ، وقال الآخر : قبلت ، ثم تفرقا فادعى البائع أنه لم يسمع القبول أو ادعى المشتري بأنه لم يسمع الثمن مثلاً فإن دعواهما لا تسمع إلاّ بالشهود

و يكون الإيجاب و القبول باحدى الطرق الآتية :

1- بالكلام (القول- اللفظ) و هو كل لفظ يفيد البيع صراحة أو كناية (بعتك كذا , ملكتك كذا ...)

2- بالمعاطاة وهي التبايع بالمبادلة الفعلية الدالة على التراضي دون تلفظ بأن يكون الأخذ

http://www.n9la.com

<u>أنواع وثيقة البيع</u>

وثائق البيع المعترف بها بالمغرب ثلاثة أنواع:

- عقد وثيقة البيع العدلي أو التقليدي ,
- و وثيقة البيع التوثيقي أو العصري ,

نوع وثيقة البع	التعريف	الخصائص والمميزات
وثيقة بيع عدلي	عقد بيع يحرره عدلان اثنان منتصبان للإشهاد تحت المراقبة المباشرة لقاضي التوثيق	ينجزها عدلان وفق قواعد <u>مسطرية</u> <u>متبعة</u> يراقبها القاضي ويؤشر عليها تستمد شرعيتها من الكتاب والسنة تساهم في وضع حد لما يقع من نزاعات أمام القضاء تعتبر حجة دامغة للفصل في النزاعات
وثيقة بيع توثيق عصري	عقد يصدر عن موثق يوقعه وحده دون مراقبة أحد	يصدر عن موثق واحد ولا يشترط فيه التعدد لا يراقبها القاضي تعتبر رسمية بنص القانون لا يطعن فيها إلا بالتزوير
وثيقة بيع عرفي	عقد يحرره كاتب عمومي أو غيره و لا يصدر عن الموثق العصري و لا عن العدول	• لا تتبع مسطرة معينة • تفتقر إلى الدقة في التعبير و الصياغة المحكمة • لا تكتسي حجيتها بين المتعاقدين في مواجهة لغير إلا إذا تمت المصادقة فيها على أطراف البيع • يشترط لقبول تقييدها بالسجلات العقارية أن يكون مصادقا فيها على أطراف البيع وأن يتم تسجيلها بإدارة التسجيل و التنبر عاجلا أو آجلا

والإعطاء من غير كلام كأن يشتري شيئاً ثمنه معلوم له فأخذه من البائع ويعطيه الثمن وهو يملك بالقبض .

3- بالإشارة : بشرط أن تكون مفهمة للمراد سواء صدرت عن الأخرى أو عن القادر عن الكلام.

4- **بالكتابة** : سواء كانت رسمية أو عرفية أو سندا أو ممارسة .

نموذج وثيقة بيع أصل عدلية

وثيقة بيع أصل

الحمد لله نحن العدلين المنتصبين للإشهاد بدائرة المحكمة الابتدائية بكذا قسم التوثيق بها يومه -يذكر التاريخ الهجري والميلادي بالساعة واليوم والشهر والسنة بالحروف والأرقام- تلقينا الإشهاد الآتي نصه : اشترى فلان بن فلان الفلاني من البائع فلان بن فلان الفلاني صار المبيع إلى البائع بالبيع -أو بالإرث أو بالهبة ...- جميع الدار أو البستان أو الحقل أو الهواء ...بمحل كذا والمحدود بكذا، بمنافعه ومرافقه وكافة حقوقه اشتراء تاما صحيحا ناجزا لا شرط فيه ولا ثنيا ولا خيار بثمن قدره كذا، توصل البائع من المشتري بجميع الثمن توصلا تاما معاينة أو اعترافا -أو معاينة لكذا واعترافا بكذا- وتملك المشتري مشتراه تملكا تاما على السنة في ذلك والمرجع بالدرك، عرفا قدره، شهد به عليهما بأتمه أو-بأكمله- وعرفهما بتاريخ كذا...

عبد ربه فلان توقيعه عبد ربه فلان توقيعه